



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KTCN VIỆT NAM - HÀN QUỐC
Địa chỉ: Hồ Tông Thốc - Nghi Phú - TP.Vinh - Tỉnh Nghệ An
ĐT: 02383.511454 Email: cdviethanna@gmail.com
Fax:02383.852194 Web: www.cdvhnghean.edu.vn

QUY TRÌNH THEO DÕI VẾT SINH VIÊN

Mã hóa : QT26/P.KH
Ban hành lần : 02
Hiệu lực từ ngày : 24/12/2024

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	NGUYỄN ÁNH ĐOAN	NGUYỄN CÔNG THẮNG	HỒ VĂN ĐÀM
Chức danh	TP. KẾ HOẠCH	P.HT/ĐDLĐ	HIỆU TRƯỞNG



I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Quy trình được xây dựng nhằm mô tả các bước thực hiện nắm bắt tình trạng việc làm của HSSV sau khi tốt nghiệp ra trường.
- Quy trình này áp dụng đối với các đơn vị liên quan đến việc tư vấn giới thiệu việc làm cho HSSV tốt nghiệp của nhà trường.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa:

- Theo dõi vết sinh viên: nắm bắt tình trạng việc làm của HSSV sau khi tốt nghiệp.

2. Từ viết tắt:

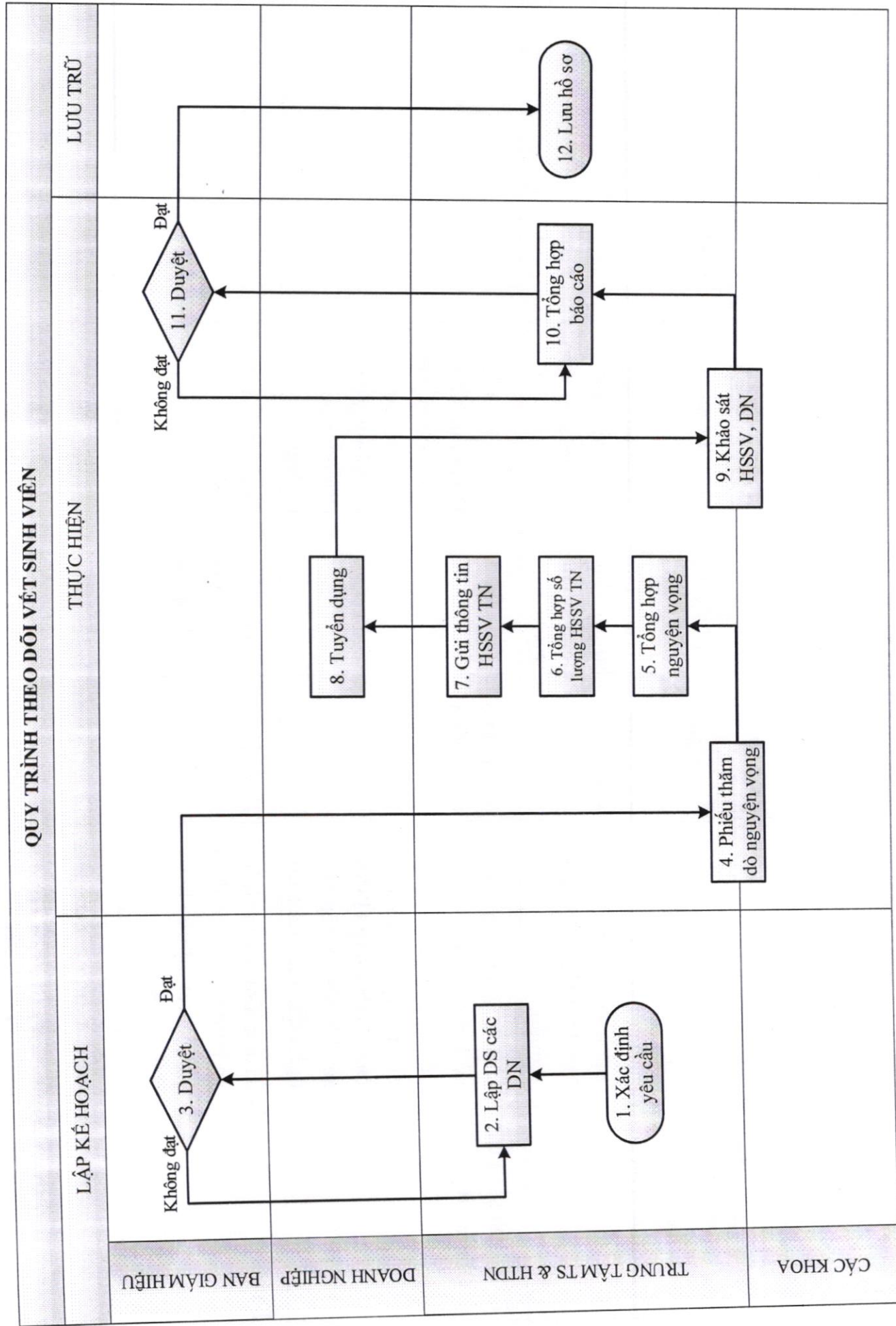
TT	Thông tin	HSSV	Học sinh sinh viên
ĐV	Đơn vị	DS	Danh sách
TN	Tốt nghiệp	DN	Doanh nghiệp

III. LƯU ĐỒ (Xem trang 3)

IV. ĐẶC TẢ (Xem trang 4 - 7)

V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Kế hoạch năm học	BM/QT26/P.KH/01
2	Phiếu đăng ký nguyện vọng	BM/QT26/P.KH/02
3	Bảng tổng hợp danh sách sau khi thăm dò	BM/QT26/P.KH/03
4	Bảng tổng hợp HSSV tốt nghiệp ra trường	BM/QT26/P.KH/04
5	Phiếu khảo sát HSSV	BM/QT26/P.KH/05
6	Phiếu khảo sát doanh nghiệp	BM/QT26/P.KH/06



DANH SÁCH CÁC ĐƠN VỊ TÀI TRỢ

ĐẶC TẢ QUY TRÌNH

Stt	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
1	Xác định yêu cầu	- Xác định yêu cầu: Năm bất bình trạng việc làm của HSSV sau khi tốt nghiệp.	BGH nhà trường	Trung tâm tuyển sinh và Hợp tác DN	- Xác định mục đích việc theo dõi vết sinh viên		<u>BM/QT26/P.KH/01</u>
2	Lập danh sách các doanh nghiệp	- Trung tâm tuyển sinh và Hợp tác DN khảo sát và lập danh sách các Doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng HSSV sau khi tốt nghiệp các nghề đào tạo của trường	Trung tâm tuyển sinh và Hợp tác DN		- Danh sách các Doanh nghiệp tuyển chọn phù hợp với các chuyên ngành đào tạo của trường		
3	Duyệt	- Trung tâm tuyển sinh và Hợp tác DN trình DS các doanh nghiệp lên Ban giám hiệu. - Nếu đạt thì chuyển sang bước 4, ngược lại thì quay lại bước 2	Ban giám hiệu	Trung tâm tuyển sinh và Hợp tác DN	- Danh sách các DN		
4	Phiếu thăm dò nguyện vọng	- Trung tâm tuyển sinh và Hợp tác DN phối hợp với các khoa khảo	Trung tâm tuyển sinh	Các khoa chuyên môn	- Biết được nguyện vọng việc làm của		<u>BM/QT26/P.KH/02</u>

Stt	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
8	Tuyển dụng	<ul style="list-style-type: none"> - Doanh nghiệp thực hiện việc tuyển dụng HSSV tốt nghiệp. - Sau khi được tuyển dụng, HSSV được tiếp nhận làm việc tại các doanh nghiệp 	Doanh nghiệp	Trung tâm tuyển sinh và Hợp tác DN, các khoa chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> - HSSV được doanh nghiệp tuyển dụng. Danh sách HSSV làm việc tại doanh nghiệp 		<u>BM/QT26/P.KH/04</u>
9	Khảo sát HSSV/ Doanh nghiệp	<p>Sau khi HSSV tốt nghiệp 1 tháng (sau này 6 tháng 1 lần), đơn vị chức năng liên hệ với HSSV (Kể cả những HSSV tự xin việc), thực hiện khảo sát HSSV và các doanh nghiệp tiếp nhận HSSV để nắm bắt tình trạng của HSSV:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Số lượng HSSV làm việc tại doanh nghiệp - Nghĩa vụ và quyền lợi của HSSV tại doanh nghiệp 	Trung tâm tuyển sinh và Hợp tác DN	Các khoa, doanh nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> - Năm bắt được tình trạng của HSSV sau khi được tuyển dụng vào làm việc tại doanh nghiệp 		<u>BM/QT26/P.KH/05</u> <u>BM/QT26/P.KH/06</u>

Quy trình: THEO DÓI VẾT SINH VIÊN

- 7 -

Stt	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
10	Tổng hợp/ Báo cáo	<ul style="list-style-type: none"> - Thái độ của HSSV đối với công việc - Trình độ, kỹ năng tay nghề của HSSV - Khả năng thích ứng với công việc của HSSV <p>Tổng hợp, báo cáo tình trạng việc làm của HSSV sau khi tốt nghiệp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Số lượng, sự phù hợp công việc, quyền lợi và nghĩa vụ, khả năng đáp ứng công việc... BGDH <p>trường đánh giá kết quả việc nắm bắt tình trạng việc làm của HSSV sau khi tốt nghiệp, chỉ đạo đơn vị chức năng rút kinh nghiệm, đưa ra những giải pháp mới</p>	Trung tâm tuyển sinh và Hợp tác DN		<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo đánh giá tình trạng việc làm của HSSV sau khi tốt nghiệp, kết quả thực hiện. 		<u>BM/QT26/P.KH/05</u>



Stt	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
		cho các đơn vị chức năng thực hiện.					
11	Duyệt	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm tuyển sinh và Hợp tác DN trình báo cáo kết quả khảo sát tình trạng việc làm của HSSV sau khi tốt nghiệp lên Ban giám hiệu. - Nếu đạt thì chuyển sang bước 12, ngược lại thì quay lại bước 10 	Ban giám hiệu	Trung tâm tuyển sinh và Hợp tác DN	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo đánh giá tình trạng việc làm của HSSV sau khi tốt nghiệp. 		
12	Kết thúc/Lưu hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Kết thúc quy trình/ lưu hồ sơ 	Trung tâm tuyển sinh và Hợp tác DN		<ul style="list-style-type: none"> - Kết thúc quy trình. Lưu hồ sơ của quá trình theo dõi vết sinh viên 		<u>BM/QT26/P.KH/01</u> <u>BM/QT26/P.KH/02</u> <u>BM/QT26/P.KH/03</u> <u>BM/QT26/P.KH/04</u> <u>BM/QT26/P.KH/05</u> <u>BM/QT26/P.KH/06</u>