



**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN**  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ KTCN**  
**VIỆT NAM – HÀN QUỐC**

Địa chỉ: Hồ Tông Thốc - Nghi Phú - TP.Vinh - Tỉnh Nghệ An  
ĐT: 038.3511454      Email: cdvhnghedan@gmail.com  
Fax: 038.852194      Web: www.cdvhnghedan.edu.vn

**QUY TRÌNH**  
**XÂY DỰNG MỤC TIÊU NHIỆM VỤ HÀNG NĂM**

Mã hóa : QT.65/VH-P.KTh/09  
Ban hành lần : 01  
Hiệu lực từ ngày : 01/8/2015

	<b>Người soạn thảo</b>	<b>Người kiểm tra</b>	<b>Người phê duyệt</b>
Chữ ký			
Họ và tên	<b>NGUYỄN HỒNG HƯNG</b>	<b>HỒ VĂN ĐÀM</b>	<b>NGUYỄN DUY NAM</b>
Chức danh	<b>TP. KHẢO THÍ</b>	<b>P.HT/ĐDLĐ</b>	<b>HIỆU TRƯỞNG</b>

## **QUY TRÌNH XÂY DỰNG MỤC TIÊU NHIỆM VỤ HÀNG NĂM**

### **I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG**

- Việc xây dựng, thực hiện và duy trì thủ tục quy trình này nhằm mục đích đảm bảo tính cụ thể, đo được, có phương án đánh giá vào cuối năm và được xác định từ đầu năm đến cuối năm.
- Kế hoạch thực hiện MTCL phải cụ thể, chi tiết đủ các thông tin theo mẫu.
- Quy trình này áp dụng cho tất cả các đơn vị trong Trường cao đẳng nghề kỹ thuật công nghiệp Việt Nam – Hàn Quốc.

### **II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT**

#### 1. Định nghĩa:

- Mục tiêu chất lượng xây dựng trên cơ sở nhiệm vụ nghị quyết hàng năm của Đảng bộ trường.

#### 2. Từ viết tắt:

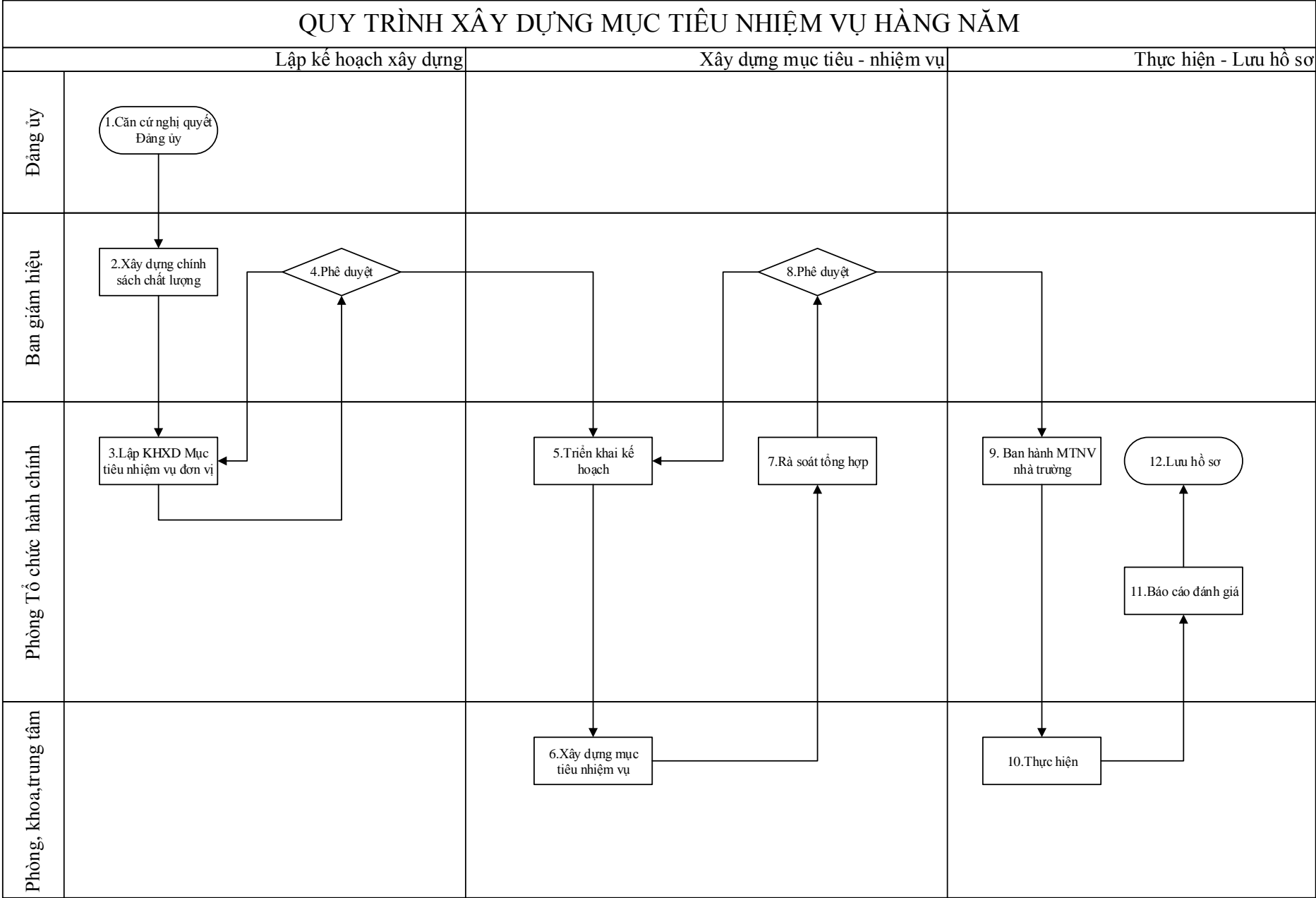
KH	Kế hoạch	HTQLCL	Hệ thống quản lý chất lượng
QT	Quy trình	HD	Hướng dẫn
TL	Tài liệu	HS	Hồ sơ
ĐDLĐ	Đại diện lãnh đạo	BM	Biểu mẫu
KSTL	Kiểm soát tài liệu	LĐT	Lãnh đạo trường
MTCL	Mục tiêu chất lượng	NC	Điểm không phù hợp

### **III. LƯU ĐỒ (Xem trang 3)**

### **IV. ĐẶC TẢ (Xem trang 4 - 5)**

### **V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO**

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Thông báo xây dựng mục tiêu chất lượng	BM/QT.65/VH-P.KTh/09/01
2	Kế hoạch xây dựng mục tiêu chất lượng	BM/QT.65/VH-P.KTh/09/02
3	Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng của trường	BM/QT.65/VH-P.KTh/09/03
4	Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng của đơn vị	BM/QT.65/VH-P.KTh/09/04
5	Mẫu mục tiêu chất lượng của đơn vị	BM/QT.65/VH-P.KTh/09/05



**ĐẶC TẢ QUY TRÌNH XÂY DỰNG MỤC TIÊU NHIỆM VỤ HÀNG NĂM**

Stt	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Căn cứ nghị quyết đảng ủy	- Căn cứ yêu cầu vận hành thí điểm hệ thống Quản lý chất lượng nhà trường. - Căn cứ phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm học.	Đảng ủy				BM/Q T.65/V H- P.KTh/ 09/01
2	Xây dựng chính sách chất lượng	- Ban giám hiệu xây dựng chính sách chất lượng - Các MTCL phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.	Ban giám hiệu				
3	Lập kế hoạch xây dựng MTCL đơn vị	- Xây dựng kế hoạch thực hiện MTCL và tổ chức thực hiện. - Xây dựng kế hoạch thực hiện MTCL Nhà trường theo mẫu quy định.	Phòng Tổ chức – Hành chính				BM/Q T.65/V H- P.KTh/ 09/02
4	Phê duyệt	- Phê duyệt kế hoạch thực hiện MTCL.	Ban giám hiệu		Quyết định phê duyệt của Ban giám hiệu.		
5	Triển khai thực hiện	- Triển khai thực hiện MTCL đến các đơn vị.	Phòng Tổ chức – Hành chính	Phòng khảo thí & ĐBCL			BM/Q T.65/V H-

							P.KTh/ 09/03
6	Xây dựng mục tiêu nhiệm vụ	- Phối hợp với phòng khảo thí và ĐBCL, các phòng, khoa liên quan, chỉnh sửa/thay đổi nội dung MTCL.	Các đơn vị	Phòng khảo thí & ĐBCL			BM/Q T.65/V H- P.KTh/ 09/04
7	Rà soát tổng hợp	- Lập kế hoạch theo dõi, kiểm tra kế hoạch thực hiện MTCL của các phòng, khoa, trung tâm.	Phòng Tổ chức – Hành chính				
8	Phê duyệt	- Phê duyệt MTCL hàng năm.	Ban giám hiệu		Quyết định phê duyệt của Ban giám hiệu.		
9	Ban hành MTNV nhà trường	- Ban hành Mục tiêu nhiệm vụ toàn trường	Phòng TCHC				
10	Thực hiện	Các phòng, khoa trung tâm thực hiện mục tiêu chất lượng theo kế hoạch					

10	Báo cáo đánh giá	- Theo dõi tình hình thực hiện của các phòng, khoa, trung tâm, tổng hợp tình hình báo cáo Ban Giám hiệu.	Phòng Tổ chức – Hành chính	Phòng khảo thí & ĐBCL			
11	Lưu hồ sơ	- Lưu trữ báo cáo.	Phòng Tổ chức – Hành chính				