



**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN**  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ KTCN**  
**VIỆT NAM – HÀN QUỐC**

Địa chỉ: Hồ Tông Thốc - Nghi Phú - TP.Vinh - Tỉnh Nghệ An  
ĐT: 038.3511454 Email: cdvhnghedan@gmail.com  
Fax: 038.852194 Web: www.cdvhnghedan.edu.vn

**QUY TRÌNH**  
**CẢI TIẾN HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG**

Mã hóa : QT.63

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày : 01/8/2015

	NGƯỜI SOẠN THẢO	NGƯỜI KIỂM TRA	NGƯỜI PHÊ DUYỆT
<b>CHỮ KÝ</b>			
<b>HỌ VÀ TÊN</b>	<b>NGUYỄN HỒNG HƯNG</b>	<b>HỒ VĂN ĐÀM</b>	<b>NGUYỄN DUY NAM</b>
<b>CHỨC DANH</b>	<b>TP. KHẢO THÍ &amp; ĐBCL</b>	<b>P.HT/ĐDLĐ</b>	<b>HIỆU TRƯỞNG</b>

## 1. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Việc xây dựng, thực hiện và duy trì thủ tục quy trình này quy định việc rà soát các quy trình của hệ thống, đánh giá tính hiệu lực, hiệu quả từ đó đề xuất xây dựng, cải tiến các quy trình để các hoạt động được tiến hành một cách hệ thống, tăng năng suất, kiểm soát rủi ro trong các hoạt động quản lý của nhà trường.
- Quy trình này áp dụng cho tất cả các đơn vị trong Trường.

## 2. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

### 2.1. Định nghĩa:

- Cải tiến chất lượng: Một phần của quản lý chất lượng tập trung vào nâng cao khả năng thực hiện các yêu cầu chất lượng.
- Cải tiến liên tục: Hoạt động lặp lại để nâng cao khả năng thực hiện các yêu cầu  
*Chú thích:* Quá trình lập mục tiêu và tìm cơ hội để cải tiến là một quá trình không ngừng thông qua việc sử dụng các phát hiện khi đánh giá và kết luận đánh giá, phân tích dữ liệu, xem xét của lãnh đạo hay các biện pháp khác và nói chung dẫn tới các hành động khắc phục hay hành động phòng ngừa
- Ý kiến cải tiến: là các ý kiến đóng góp cho việc ngày càng hoàn thiện hệ thống quản lý chất lượng và phương thức tiến hành trong các hoạt động của Công ty nhằm không ngừng nâng cao chất lượng của công tác quản lý và các quá trình sản xuất sản phẩm.

### 2.2 Từ viết tắt:

QT	: Quy trình	NC	: SP/DV không phù hợp
HTQLCL	: Hệ thống quản lý chất lượng	HĐKP	: Hành động khắc phục
ĐGNB	: Đánh giá nội bộ	BGH	: Ban giám hiệu
TL	: Tài liệu	HS	: Hồ sơ
ĐDLĐ	: Đại diện lãnh đạo	BM	: Biểu mẫu
KSTL	: Kiểm soát tài liệu	CBVC	: Giáo viên, cán bộ, viên chức
MTCL	: Mục tiêu chất lượng	HĐPN	: Hành động phòng ngừa

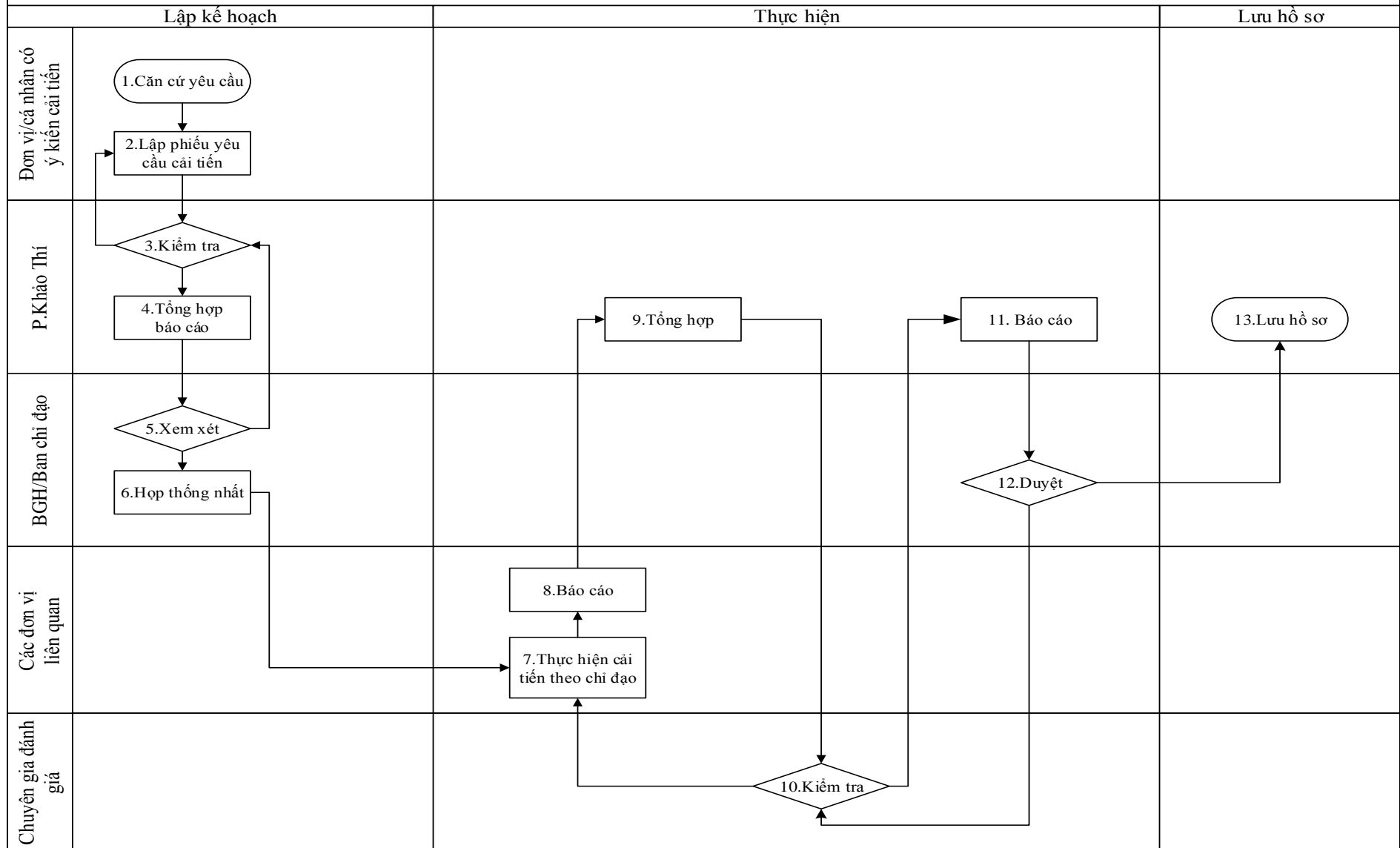
## 3. LƯU ĐỒ (Xem trang 3)

## 4. ĐẶC TẢ (Xem trang 4-6)

## 5. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Phiếu yêu cầu cải tiến	BM/QT.63/VH-P.KTh/08/01

## QUY TRÌNH CẢI TIẾN HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG



## ĐẶC TẢ QUY TRÌNH CẢI TIẾN HTQLCL

STT	CÁC BƯỚC CÔNG VIỆC	NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN/ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN/ĐƠN VỊ PHỐI HỢP THỰC HIỆN	KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC	HẠN HOÀN THÀNH	MẪU HỒ SƠ
1.	Căn cứ yêu cầu	Các thông tin đầu vào có thể căn cứ để xác định yêu cầu cải tiến bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kết quả xem xét Lãnh đạo về Hệ thống chất lượng.</li> <li>• Kết quả đánh giá chất lượng nội bộ.</li> <li>• Kết quả thi hành các biện pháp khắc phục/phòng ngừa.</li> <li>• Thông tin phản hồi từ các cá nhân/ đơn vị khác</li> <li>• Hoạt động công tác quản lý thực tế</li> </ul>	Tất cả mọi người	Các đơn vị liên quan	Đưa ra ý kiến cải tiến		
2.	Lập phiếu yêu cầu cải tiến	Các cá nhân/ đơn vị có ý kiến hoàn thành theo mẫu 40/QT-CĐN.BM01 và gửi về đơn vị giám sát	Cá nhân/ đơn vị có ý kiến	Đơn vị giám sát & Các đơn vị liên quan	Phiếu yêu cầu		BM/QT.63/VH-P.KTh/08/01
3.	Kiểm tra	Đơn vị giám sát kiểm tra quy cách, nội dung phiếu.	Đơn vị giám sát		Phiếu yêu cầu đúng quy cách, nội dung		BM/QT.63/VH-P.KTh/08/01
4.	Tổng hợp báo cáo	Tổng hợp theo kế hoạch và Báo cáo lãnh đạo nhà trường theo kế hoạch	Đơn vị giám sát				
5.	Xem xét	BGH xem xét yêu cầu	BGH		Xem xét phiếu yêu cầu		BM/QT.63/VH-P.KTh/08/01

6.	Họp thống nhất	BGH họp các đơn vị liên quan về các nội dung có liên quan	BGH	Các đơn vị liên quan	Biên bản họp		
7.	Thực hiện cải tiến theo chỉ đạo	Các đơn vị được chỉ đạo thực hiện cải tiến/ chỉnh sửa hệ thống quy trình QLCL	Các đơn vị liên quan		Quy trình đã được chỉnh sửa		
8.	Báo cáo	Báo cáo đơn vị giám sát			Báo cáo		
9.	Tổng hợp	Đơn vị giám sát kiểm tra nội dung và tính phù hợp của quy trình đã được chỉnh sửa và gửi chuyên gia đánh giá	Đơn vị giám sát				
10.	Kiểm tra	Chuyên gia đánh giá đánh giá tính hiệu quả của hành động cải tiến	Chuyên gia đánh giá		Báo cáo		
11.	Báo cáo	Báo cáo lãnh đạo nhà trường			Báo cáo		

12.	Duyệt	Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt các nội dung đã tiến hành hành động cải tiến.			Quyết định phê duyệt		
13.	Lưu hồ sơ	Đơn vị giám sát lưu hồ sơ, thông báo tới các đơn vị liên quan			Hồ sơ lưu		

