



**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN**  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ KTCN**  
**VIỆT NAM – HÀN QUỐC**

Địa chỉ: Hồ Tông Thốc - Nghi Phú - TP. Vinh - Tỉnh Nghệ An  
ĐT: 038.3511454 Email: cdvhnghedan@gmail.com  
Fax: 038.852194 Web: www.cdvhnghedan.edu.vn

**QUY TRÌNH QUẢN LÝ VÀ ỨNG DỤNG**  
**KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG**

Mã hóa : QT.44  
Điều khoản ISO liên quan : 7.3.4  
Ban hành lần : 01  
Hiệu lực từ ngày :

	<b>Người soạn thảo</b>	<b>Người kiểm tra</b>	<b>Người phê duyệt</b>
Chữ ký			
Họ và tên	<b>HỒ SỸ MINH</b>	<b>HỒ VĂN ĐÀM</b>	<b>NGUYỄN DUY NAM</b>
Chức danh	<b>TP. ĐÀO TẠO</b>	<b>P.HT/ĐDLĐ</b>	<b>HIỆU TRƯỞNG</b>

**QUY TRÌNH QUẢN LÝ VÀ ỨNG DỤNG KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC  
CẤP TRƯỜNG**

**I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG**

- Quản lý các đề tài nghiên cứu khoa học một cách có hiệu quả, đảm bảo quá sử dụng tốt và lâu dài trong quá trình dạy học.
- Ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học vào công tác giảng dạy của nhà trường, nhằm nâng cao chất lượng đào tạo.
- Quy trình này áp dụng cho tất cả các đơn vị trong Trường cao đẳng nghề Kỹ thuật công nghiệp Việt Nam - Hàn Quốc.

**II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT**

**1. Định nghĩa:**

Quản lý là tác động có ý thức bằng quyền lực, theo quy trình của chủ thể quản lý tới đối tượng quản lý để phối hợp các nguồn lực nhằm thực hiện mục tiêu của tổ chức. Định nghĩa quản lý là yêu cầu tối thiểu nhất của việc lý giải vấn đề quản lý dựa trên lí luận và nghiên cứu quản lý học.

Ứng dụng là sử dụng sản phẩm đã được công nhận ở một cấp độ nào đó vào thực tiễn một cách có hiệu quả nhất và đảm bảo thời gian sử dụng lâu dài.

**2. Từ viết tắt:**

KH	: Kế hoạch	ĐT	: Đào tạo
NCKH	: Nghiên cứu khoa học	BGH	: Ban giáo hiệu
QL	: Quản lý	UD	: Ứng dụng
GV	: Giáo viên		

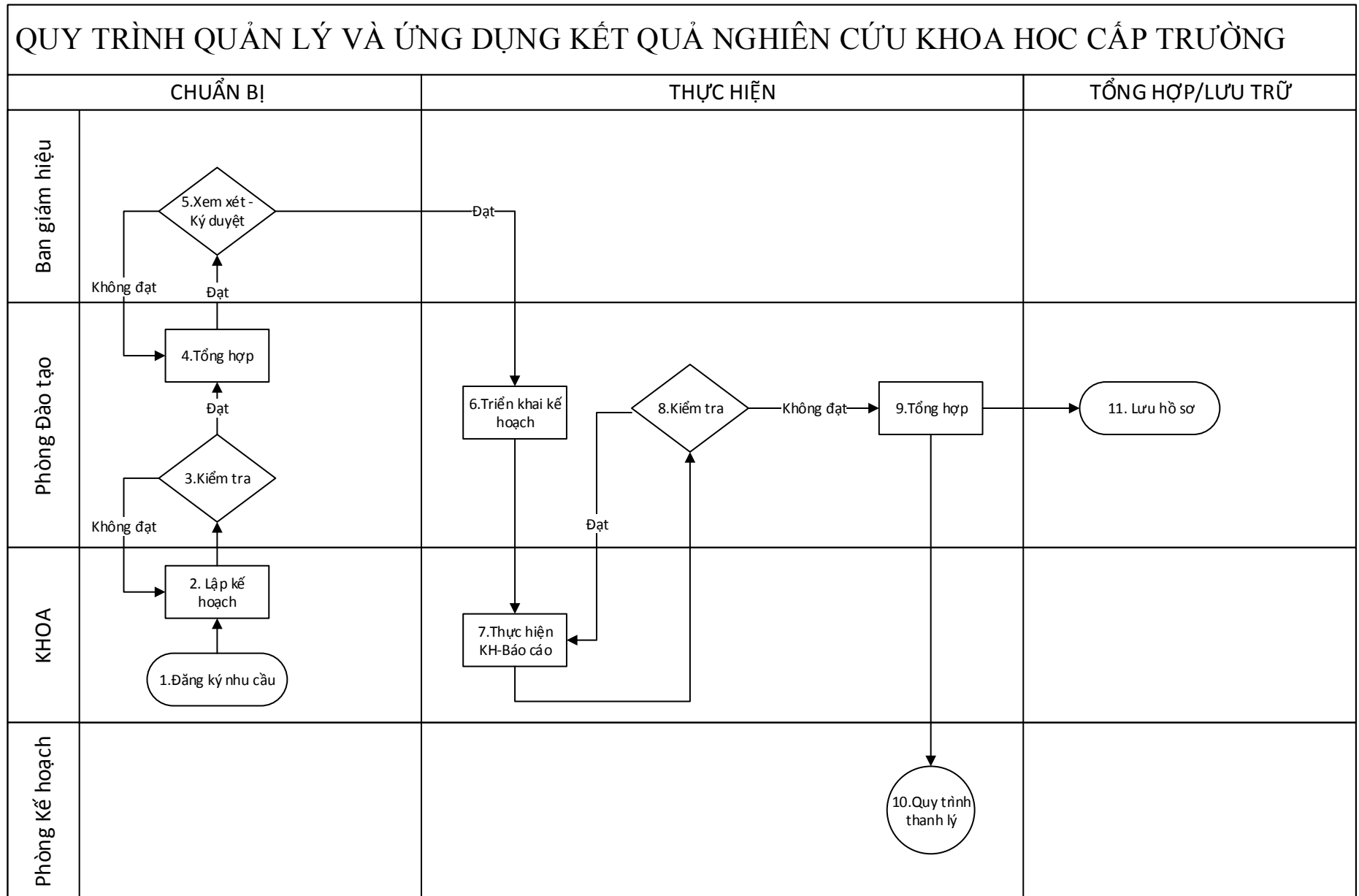
III. **LƯU ĐỒ** (Xem trang 4)

IV. **ĐẶC TẢ** (Xem trang 5 - 11)

**V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO**

<b>Stt</b>	<b>Tên biểu mẫu/ hướng dẫn</b>	<b>Mã hóa</b>
1	Đề xuất quản lý và ứng dụng kết quả NCKH cấp trường	BM01
2	Bảng tổng hợp đề xuất quản lý và ứng dụng kết quả NCKH cấp trường	BM02
3	Kế hoạch chi tiết quản lý và ứng dụng thử nghiệm NCKH cấp trường	BM03
4	Báo cáo quản lý và ứng dụng thử nghiệm kết quả NCKH cấp trường	BM04
5	Tổng hợp báo cáo kết quả quản lý và ứng dụng thử nghiệm kết quả NCKH cấp trường	BM05
6	Quyết định (V/v quản lý và ứng dụng kết quả NCKH cấp trường)	BM06
7	Báo cáo quản lý và ứng dụng kết quả NCKH cấp trường	BM07
8	Tổng hợp báo cáo kết quả quản lý và ứng dụng kết quả NCKH cấp trường	BM08

Quy trình: QUẢN LÝ VÀ ỨNG DỤNG KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG



**ĐẶC TẢ QUY TRÌNH QUẢN LÝ VÀ ỨNG DỤNG KẾT QUẢ NCKH CẤP TRƯỜNG**

Stt	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Đăng ký nhu cầu	Đăng ký nhu cầu sử dụng các đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường vào công tác giảng dạy.	Khoa	Khoa/phòng ĐT	Bản đăng ký sử dụng đề tài nghiên cứu khoa học của các khoa.	Ngày 15 tháng 01.	BM 01
2	Lập kế hoạch	Lập kế hoạch: - Công tác quản lý đề tài. - Quá trình ứng dụng đề tài vào công tác giảng dạy.	Khoa	Phòng ĐT	Bản kế hoạch về quản lý và ứng dụng kết quả NCKH	Ngày 20/01	BM 02 BM 03
3	Kiểm tra	Kiểm tra bản kế hoạch do phòng khoa lập, nếu không được yêu cầu khoa chỉnh sửa. Nếu đạt sẽ tổng hợp.	Phòng ĐT	Khoa	Bản kế hoạch đã được phòng ĐT kiểm tra.	Ngày 25/01	
4	Tổng hợp	Tổng hợp kế hoạch quản lý và ứng dụng đề tài NCKH của các khoa.	Phòng ĐT	Khoa	Bản tổng hợp kế hoạch quản lý và ứng dụng đề tài NCKH của các khoa được lập bởi phòng ĐT	Ngày 26/01	
5	Xem xét-Duyệt	Xem xét kế hoạch quản lý và ứng dụng đề tài NCKH của các khoa, nếu đồng ý sẽ ký duyệt, Nếu không	BGH	Phòng ĐT/Khoa	Bản tổng hợp kế hoạch quản lý và ứng dụng đề tài NCKH của các	Ngày 01/02	

Quytrinh: QUẢN LÝ VÀ ỨNG DỤNG KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG

		phòng ĐT tổng hợp lại.			khoa đã được BGH ký duyệt		
6	Triển khai KH	Triển khai KH quản lý và ứng dụng đề tài NCKH đến các khoa.	Phòng ĐT	Khoa	KH quản lý và ứng dụng đề tài NCKH được phòng ĐT chuyển đến các khoa.	15/03	BM04
7	Thực hiện KH-Báo cáo	Thực hiện KH quản lý và ứng dụng đề tài NCKH đã được BGH phê duyệt. Báo cáo thực trạng của đề tài NCKH về phòng ĐT	Khoa	Phòng ĐT	Bản báo cáo công tác quản lý và ứng dụng đề tài NCKH được lập bởi các khoa	15/04	BM05 BM 06
8	Kiểm tra	Kiểm tra báo cáo và thực trạng của đề tài NCKH. Nếu đề tài đang đảm bảo yêu cầu sử dụng thì khoa tiếp tục quản lý, ứng dụng và báo cáo hàng tháng, lưu hồ sơ. Trường hợp đề tài NCKH không ứng dụng	Phòng ĐT	Khoa	Bản báo cáo tổng hợp của phòng ĐT về quản lý và ứng dụng đề tài NCKH cấp trường đã được ký duyệt	25/03	

Quy trình: QUẢN LÝ VÀ ỨNG DỤNG KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG

		được nữa phòng ĐT sẽ tổng hợp và chuyển về phòng KH thực hiện quy trình thanh lý.					
9	Lưu trữ	Tập hợp hồ sơ quản lý và ứng dụng đề tài NCKH	Phòng ĐT	Khoa	Đề tài NCKH được áp dụng chính thức	01/04	
10	Quy trình thanh lý	Chuyển phòng KH thực hiện quy trình	Khoa	Khoa/giáo viên	Bản báo cáo định kỳ trong quá trình quản lý và ứng dụng đề tài.	15/5	BM 07