



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ KTCN
VIỆT NAM – HÀN QUỐC

Địa chỉ: Hồ Tông Thốc - Nghi Phú - TP.Vinh - Tỉnh Nghệ An
ĐT: 038.3511454 Email: cdvhnghedan@gmail.com
Fax:038.852194 Web: www.cdvhnghedan.edu.vn

QUY TRÌNH
QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY

Mã hóa : QT.17A/VH-P.ĐT/03
Ban hành lần : 01
Hiệu lực từ ngày : 01/08/2015

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	HỒ SỸ MINH	HỒ VĂN ĐÀM	NGUYỄN DUY NAM
Chức danh	TP. ĐÀO TẠO	P.HT/ĐDDLĐ	HIỆU TRƯỞNG

QUY TRÌNH QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Quy trình này được xây dựng và thực hiện nhằm quản lý và kiểm soát hoạt động giảng dạy trên lớp.
- Quy trình này áp dụng cho tất cả các giáo viên tại các khoa, phòng, trung tâm.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa:
2. Từ viết tắt:

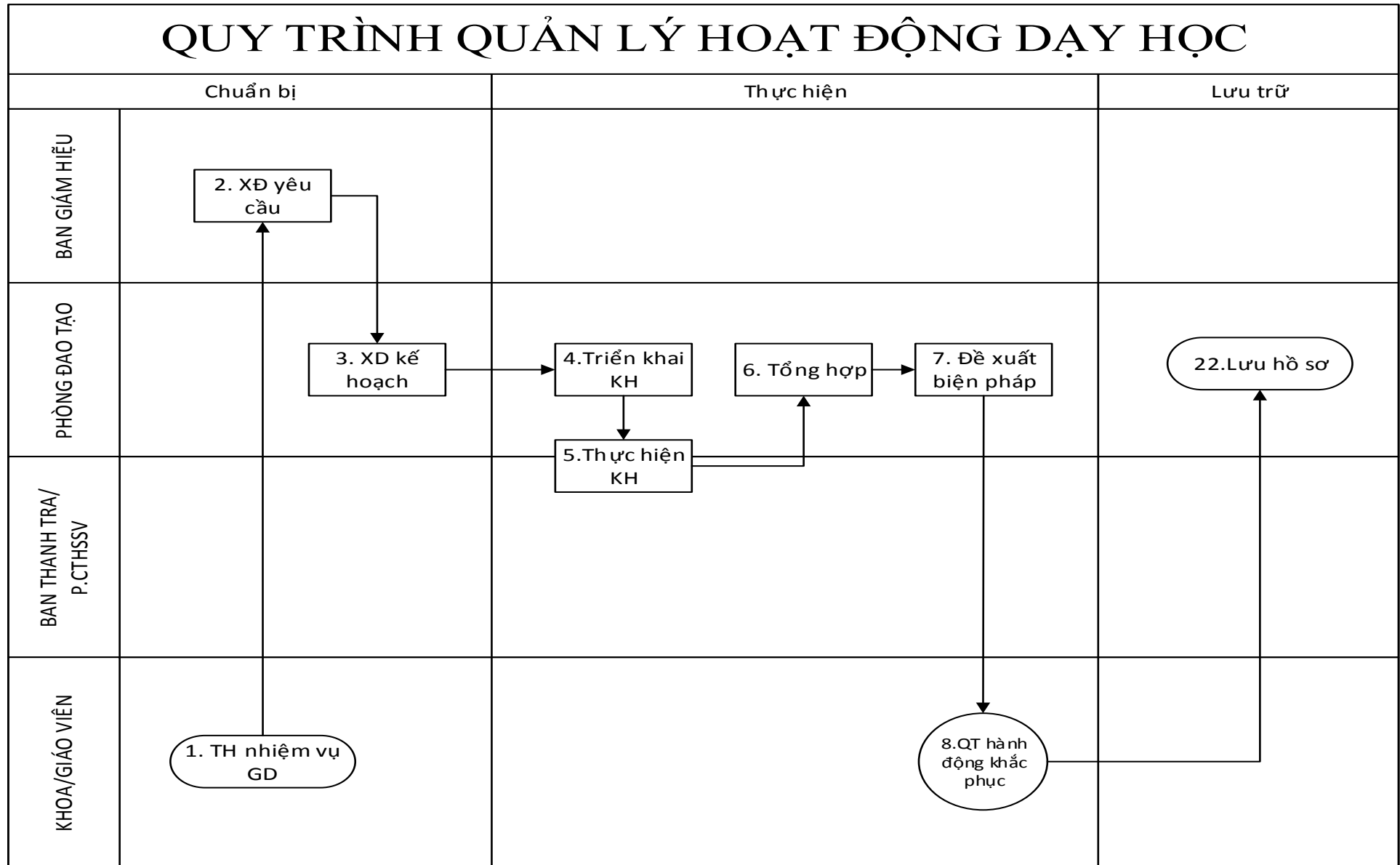
BGH	Ban giám hiệu	GV	Giáo viên
PĐT	Phòng Đào tạo	BTT	Ban Thanh tra

III. LƯU ĐỒ (Xem trang 3)

IV. ĐẶC TẢ (Xem trang 4 - 6)

V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Kế hoạch quản lý hoạt động dạy học	BM/QT.17A/VH-P.ĐT/10/01
2	Thông báo kế hoạch	BM/QT.17A/VH-P.ĐT/10/02
3	Tổng hợp kết quả	BM/QT.17A/VH-P.ĐT/10/03
4	Đề xuất các biện pháp cải thiện	BM/QT.17A/VH-P.ĐT/10/04
5	Báo cáo kết quả thực hiện các biện pháp cải thiện	BM/QT.17A/VH-P.ĐT/10/05



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY

Stt	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Giảng dạy theo kế hoạch	Giáo viên giảng dạy theo tiến độ và kế hoạch đào tạo đã duyệt, trước khi giảng dạy phải chuẩn bị + Kế hoạch giảng dạy; Chương trình môn học tổng thể và chi tiết. + Lịch báo giảng + Giáo án + Sổ lên lớp + Sổ tay giáo viên	Giáo viên	Khoa, PĐT	Giáo viên giảng dạy theo kế hoạch đã duyệt		
2	Xác định yêu cầu	Căn cứ vào tình hình thực tế hoạt động giảng dạy của trường, nề nếp giảng dạy và học tập của giáo viên, học sinh, BGH đặt ra yêu cầu đối với công tác quản lý hoạt động dạy học.	BGH	PĐT, Ban thanh tra, các khoa	Yêu cầu đối với công tác quản lý hoạt động dạy học được đặt ra		
3	Xây dựng kế hoạch quản lý hoạt động giảng dạy	Căn cứ vào kế hoạch đào tạo, tiến độ đào tạo, thời khóa biểu đã BGH được duyệt, Phòng Đào tạo xây dựng Kế hoạch quản lý hoạt động giảng dạy bao gồm có kiểm tra có thông	PĐT	Các khoa	Kế hoạch quản lý hoạt động giảng dạy được xây dựng		BM/QT.17A/VH-P.ĐT/10/01

		báo, kiểm tra, dự giờ đột xuất					
4	Xem xét và duyệt kế hoạch quản lý hoạt động giảng dạy	Sau khi xây dựng kế hoạch quản lý hoạt động giảng dạy, Phòng Đào tạo trình Hiệu trưởng để xem xét và duyệt kế hoạch	BGH	PĐT	Kế hoạch quản lý hoạt động giảng dạy được duyệt		
5	Triển khai kế hoạch	Sau khi kế hoạch được duyệt, phòng Đào tạo thông báo tới tất cả các phòng khoa.	PĐT	Các khoa	Kế hoạch quản lý hoạt động giảng dạy được triển khai tới tất cả các khoa		BM/QT.17A/VH-P.ĐT/10/02
6	Thực hiện kế hoạch	Căn cứ vào kế hoạch đã được duyệt, cán bộ phòng Đào tạo tổ chức kiểm tra + Kế hoạch giảng dạy + Chương trình môn học tổng thể và chi tiết + Giáo án + Sổ lên lớp + Sổ điểm danh Qua đó có thể đánh giá được việc thực hiện nhiệm vụ giảng dạy của giáo viên, đồng thời. Cán bộ phòng Công tác HSSV kiểm tra hàng ngày công tác giảng dạy và học tập của giáo viên.	PĐT, Phòng Công tác HSSV; Ban thanh tra	Giáo viên, khoa	Quá trình giảng dạy của giáo viên được thường xuyên quản lý, thanh tra, kiểm tra		

		Ngoài ra, BGH tổ chức thanh tra, kiểm tra và dự giờ đột xuất.					
7	Tổng hợp kết quả	Dựa trên kết quả kiểm tra thanh tra, kiểm tra, Dự giờ đột xuất, Ban thanh tra, phòng Đào tạo tổng hợp, trình Hiệu trưởng kết quả, trong đó ghi rõ tình hình thực hiện công tác giảng dạy của giáo viên, ghi rõ ưu điểm, nhược điểm, ghi rõ giáo viên nào vi phạm, vi phạm như thế nào, số lần vi phạm....	PĐT, Phòng Công tác HSSV; Ban thanh tra	Giáo viên, khoa	Kết quả kiểm tra, quản lý được tổng hợp		BM/QT.17A/VH-P.ĐT/10/03
8	Đề xuất Biện pháp cải thiện	Căn cứ kết quả kiểm tra, PĐT, Ban thanh tra đề xuất các biện pháp cải thiện trình BGH xem xét và phê duyệt nhằm nâng cao chất lượng công tác giảng dạy. Đặc biệt, đưa ra các biện pháp đối với những giáo viên thường xuyên vi phạm.	PĐT	BGH	Các biện pháp cải thiện chất lượng đào tạo được đưa ra		BM/QT.17A/VH-P.ĐT/10/04
9	Thực hiện biện pháp cải thiện	Xem quy trình Hành động khắc phục	Giáo viên	Khoa, PĐT	Các biện pháp cải thiện được thực hiện		

10	Lưu hồ sơ	Lưu trữ Hồ sơ về quá trình quản lý hoạt động dạy học của giáo viên	PĐT	Khoa	Hồ sơ về về quá trình quản lý hoạt động dạy học của giáo viên được lưu trữ đúng quy định		
----	-----------	--------------------------------------------------------------------	-----	------	------------------------------------------------------------------------------------------	--	--