



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ KTCN
VIỆT NAM – HÀN QUỐC

Địa chỉ: Hồ Tông Thốc - Nghi Phú - TP.Vinh - Tỉnh Nghệ An
ĐT: 038.3511454 Email: cdvhnghedan@gmail.com
Fax:038.852194 Web: www.cdvhnghedan.edu.vn

QUY TRÌNH
MỞ NGHỀ ĐÀO TẠO

Mã hóa : QT.07/VH-P.ĐT/01
Ban hành lần : 01
Hiệu lực từ ngày : 01/08/2015

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	HỒ SỸ MINH	HỒ VĂN ĐÀM	NGUYỄN DUY NAM
Chức danh	TP. ĐÀO TẠO	P.HT/ĐDLĐ	HIỆU TRƯỞNG

QUY TRÌNH MỞ NGÀNH ĐÀO TẠO

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Nhằm bảo đảm việc thực hiện đúng các quy định hiện hành của Nhà nước về việc mở ngành đào tạo trên cơ sở dự báo nhu cầu nguồn nhân lực và khả năng tổ chức đào tạo nghề học mới của nhà trường.
- Quy trình này áp dụng tại Trường cao đẳng nghề Kỹ thuật công nghiệp Việt Nam - Hàn Quốc.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa:

2. Từ viết tắt:

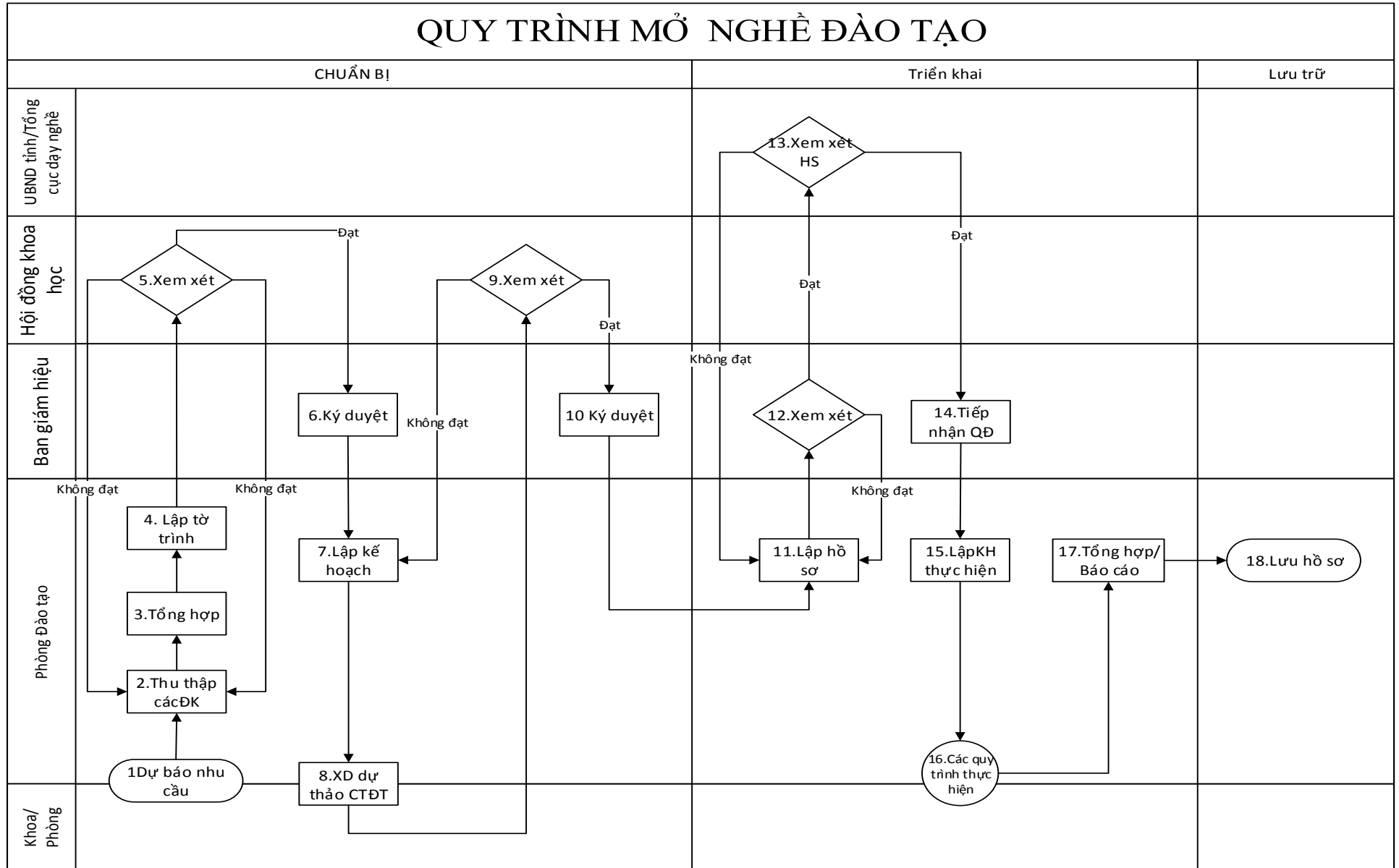
PĐT	: Đào tạo
UBND	: Ủy ban nhân dân
BGH	: Ban giám hiệu
TCDN	: Tổng cục Dạy nghề
SLĐTBXH	: Sở Lao động Thương binh và Xã hội
KTXH	Kinh tế xã hội

III. LƯU ĐỒ (Xem trang 4)

IV. ĐẶC TẢ (Xem trang 5 - 11)

V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Tờ trình về việc mở ngành đào tạo mới (Gửi BGH)	BM/QT.07/VH-P.ĐT/08/01
2	Quyết định ban hành chương trình đào tạo	BM/QT.07/VH-P.ĐT/08/02
3	Chương trình đào tạo nghề (khung + chi tiết)	BM/QT.07/VH-P.ĐT/08/03
4	Tờ trình xin mở ngành đào tạo mới (gửi TCDN)	BM/QT.07/VH-P.ĐT/08/04
5	Phụ lục 1 (Thông tư số 29/2011/TT-BLĐTBH ngày 24/10/2011)	
6	Phụ lục 2 (Thông tư số 29/2011/TT-BLĐTBH ngày 24/10/2011)	



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH MỞ NGHỀ ĐÀO TẠO

Stt	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Dự báo nhu cầu	Dự báo nhu cầu đào tạo nguồn nhân lực thông qua kết quả khảo sát: Tháng 4 hàng năm: - Chỉ tiêu phát triển KTXH của địa phương - Nhu cầu của người học	Phòng ĐT/khoa	Các đơn vị trong trường, doanh nghiệp	Xác định được nghề mà nhu cầu người học, xã hội đang cần		
2	Thu thập các ĐK	Thu thập các điều cần và đủ của nhà trường đối với mở nghề ĐT - Chương trình khung đào tạo của BLĐT BXH - Cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và ý kiến đề nghị của các khoa	Phòng ĐT	Khoa/Các phòng	Thu thập được các điều kiện để mở nghề ĐT		
3	Tổng hợp	Tổng hợp các điều kiện để mở nghề ĐT	Phòng ĐT	Khoa/Các phòng	Bản tổng hợp các điều kiện để mở nghề ĐT		
4	Lập tờ trình	Lập tờ trình về việc mở nghề mới trình Hiệu trưởng xem xét	Phòng ĐT		Tờ trình về việc mở nghề mới		BM01
5	Xem xét	Họp hội đồng khoa học của trường, thông quan việc mở nghề đào tạo mới Xem xét các điều kiện, nhu cầu	Hội đồng khoa học	Các đơn vị	Các điều kiện mở nghề đào tạo mới được xem xét		

		mở nghề đào tạo mới, nếu đạt trình Hiệu trưởng ký duyệt, nếu chưa đạt phòng Đào tạo phải kiểm tra lại trong việc xác định điều kiện cần và đủ để mở nghề mới					
6	Ký duyệt	Phê duyệt chủ trương xin mở nghề mới	BGH	Phòng Đào tạo	Tờ trình được phê duyệt		
7	Lập kế hoạch	Lập kế hoạch, hồ sơ cần thiết để mở nghề ĐT	Phòng ĐT	Khoa/các phòng	Bản kế hoạch, hồ sơ cần thiết để mở nghề ĐT		
8	Xây dựng Dự thảo chương trình đào tạo	Xây dựng dự thảo chương trình đào tạo để các khoa, bộ môn đóng góp ý kiến	Phòng ĐT/Khoa	Các đơn vị	Dự thảo CTĐT được xây dựng		
9	Xem xét	Kiểm tra kế hoạch, Dự thảo chương trình đào tạo và các danh mục HS cần thiết. Nếu đạt trình Hiệu trưởng ký duyệt, nếu chưa đạt phòng Đào tạo xem xét, kiểm tra lại việc lập kế hoạch.	BGH/Hội đồng khoa học	Phòng Đào tạo/các đơn vị	Bản kế hoạch, dự thảo chương trình đào tạo, hồ sơ cần thiết để mở nghề ĐT đã được xem xét		
10	Ký duyệt	Ký duyệt kế hoạch và chương trình đào tạo	BGH	Phòng Đào tạo	Bản kế hoạch, chương trình đào tạo đã được phê duyệt		BM02 BM03

11	Lập hồ sơ	<p>Lập hồ sơ xin mở nghề đào tạo theo quy định:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình xin mở nghề đào tạo mới - Chương trình đào tạo - Bảng tổng hợp cơ sở vật chất phục vụ đào tạo nghề - Danh sách giáo viên tham gia giảng dạy 	Phòng Đào tạo	Các đơn vị	Hồ sơ được lập		BM04
12	Xem xét	Xem xét hồ sơ xin mở nghề đào tạo (Hồ sơ hoàn chỉnh). Nếu hồ sơ đạt gửi cho UBND tỉnh và TCDN, nếu chưa đạt chuyển phòng Đào tạo hoàn chỉnh hồ sơ.	BGH	Phòng Đào tạo	Hồ sơ được xem xét		
13	Xem xét hồ sơ	Xem xét, kiểm tra hồ sơ xin mở nghề đào tạo nếu đạt yêu cầu ra quyết định mở nghề đào tạo mới, Trường hợp cần bổ sung, điều chỉnh trên cơ sở thông báo của TCDN, trường thực hiện bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	TCDN	UBND/Trường	Hồ sơ được xem xét		
14	Tiếp nhận quyết định	Tiếp nhận quyết định mở nghề đào tạo	BGH/Phòng ĐT	Các đơn vị	Quyết định mở nghề đào tạo		

15	Lập kế hoạch thực hiện	Khi nhận được quyết định cho phép mở nghề đào tạo mới của TCDN, phòng Đào tạo phối hợp với các phòng, khoa lập kế hoạch triển khai thực hiện: Kế hoạch tuyển sinh, Phân công giảng dạy, Biên soạn giáo trình, bài giảng, ...	Phòng ĐT	Các phòng/khoa/ Giáo viên	Kế hoạch triển khai thực hiện đối với nghề đào tạo mới được lập		
16	Các quy trình thực hiện	Thực hiện các quy trình phục vụ nghề ĐT mới	Phòng ĐT- Khoa	Các phòng	Các quy trình phục vụ nghề ĐT mới được thực hiện		
17	Tổng hợp/Báo cáo	Tổng hợp và báo cáo thực hiện mở nghề ĐT lên BGH	Phòng Đào tạo	BGH/Khoa	Bản tổng hợp và báo cáo thực hiện mở nghề ĐT lên BGH		
18	Lưu hồ sơ	Tất cả hồ sơ liên quan mở nghề ĐT và các báo cáo được tổng hợp và lưu trữ.	Phòng đào tạo	Khoa	Hồ sơ mở nghề ĐT và các báo cáo tổng hợp được lưu trữ.		