



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ KTCN
VIỆT NAM – HÀN QUỐC

Địa chỉ: Hồ Tông Thốc - Nghi Phú - TP. Vinh - Tỉnh Nghệ An
ĐT: 038.3511454 Email: cdvhnghedan@gmail.com
Fax: 0383.852194 Web: www.cdvhnghedan.edu.vn

QUY TRÌNH QUẢN LÝ
VỀ QUAN HỆ DOANH NGHIỆP

Mã hóa : QT.71
Điều khoản ISO liên quan : 7.2
Ban hành lần : 01
Hiệu lực từ ngày : 01/11/2014

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra & phê duyệt
Họ và tên	NGUYỄN ÁNH ĐOAN	NGUYỄN DUY NAM
Chức danh	TP. KẾ HOẠCH DỊCH VỤ	HIỆU TRƯỞNG

QUY TRÌNH QUAN HỆ DOANH NGHIỆP

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

MỤC ĐÍCH:

Tăng cường mối quan hệ chặt chẽ giữa Trường Cao đẳng nghề Kỹ thuật công nghiệp Việt Nam - Hàn Quốc với các doanh nghiệp nhằm:

- Cung ứng nguồn lao động có trình độ chuyên môn cao, kiến thức thực tiễn vững vàng, có thái độ tác phong công nghiệp cho các Doanh nghiệp.

- Hợp tác đào tạo theo đơn đặt hàng, đào tạo nâng cao tay nghề cho đội ngũ lao động kỹ thuật của Doanh nghiệp.

- Doanh nghiệp tiếp nhận và tạo điều kiện cho HSSV của trường đến lao động, trải nghiệm thực tế, nhằm bổ sung cho sinh viên các kiến thức, kinh nghiệm thực tế về sản xuất kinh doanh.

- Căn cứ chiến lược phát triển và nhu cầu về nguồn nhân lực của Doanh nghiệp trong tương lai, nhà trường sẽ có những định hướng hợp lý về số lượng, ngành nghề, bậc học, trình độ chuyên môn của sinh viên khi xây dựng các chương trình, kế hoạch đào tạo;

- Gửi GV của Trường học tập nâng cao tay nghề tại Doanh nghiệp và mời các chuyên gia của Doanh nghiệp giảng dạy, chuyên giao công nghệ tại Trường.

- Tổ chức thi đánh giá kỹ năng nghề, thi nâng bậc cho nhân viên tại các Doanh nghiệp.

- Xem xét khả năng cấp học bổng cho sinh viên tài năng, sinh viên nghèo vượt khó, hoặc tài trợ cho các chương trình nghiên cứu khoa học có tính khả thi cao, các hội thảo, cuộc thi do nhà trường tổ chức nhằm động viên, khích lệ sinh viên và quảng bá thương hiệu Doanh nghiệp.

PHẠM VI ÁP DỤNG:

Quy trình này áp dụng cho tới việc hợp tác với Doanh nghiệp của Trường CĐ nghề KTCN Việt Nam - Hàn Quốc.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa:

Quan hệ doanh nghiệp là thiết lập, duy trì sự truyền thông hai chiều, sự hiểu biết, chấp nhận và hợp tác giữa nhà trường và doanh nghiệp.

2. Từ viết tắt:

BB : Biên bản

XD : Xây dựng

QĐ : Quyết định

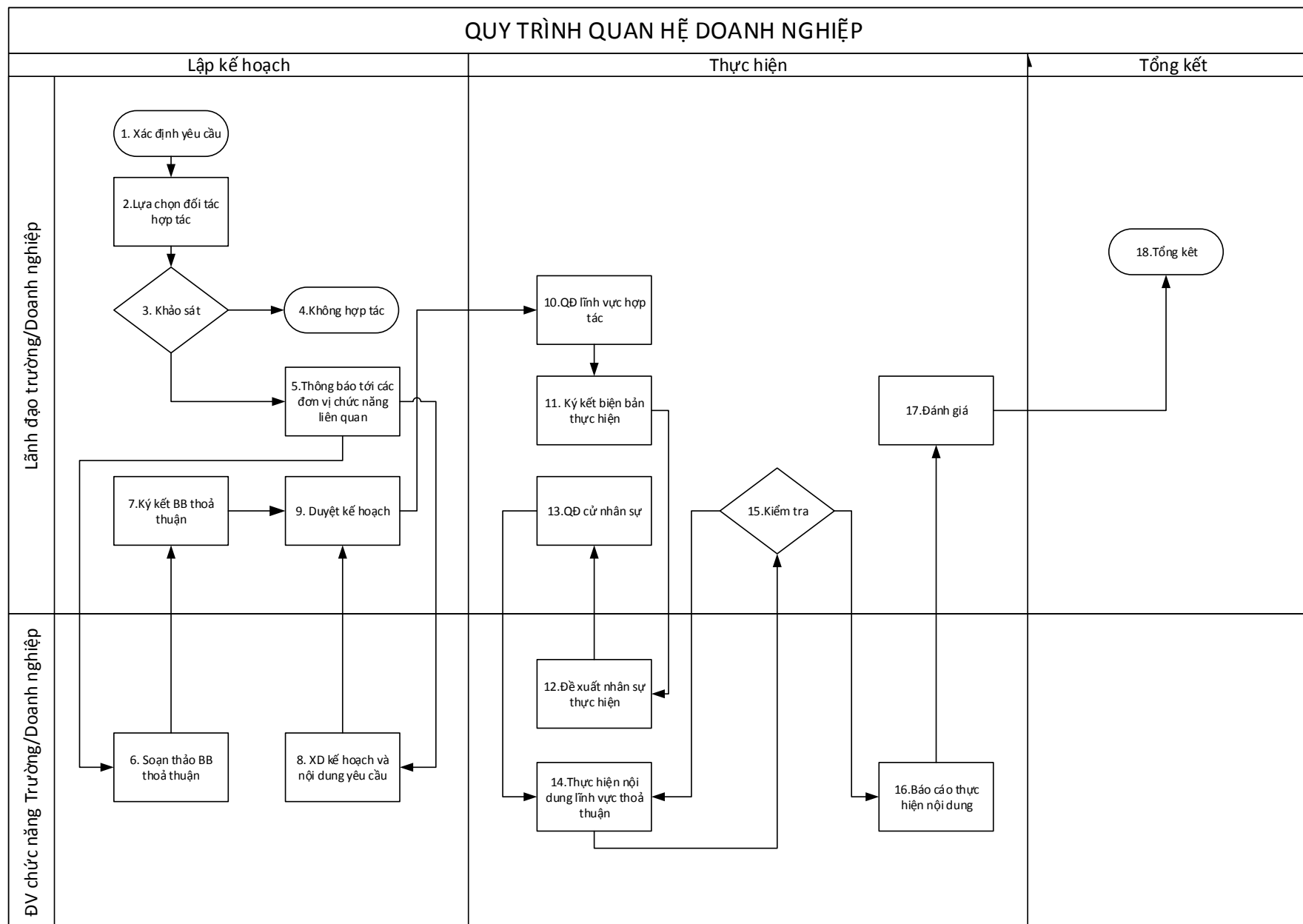
ĐV : Đơn vị

III. LƯU ĐỒ (Xem trang 4)

IV. ĐẶC TẢ (Xem trang 5 - 8)

CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Thông báo	BM01
2	Biên bản thoả thuận	BM02
3	Kế hoạch	BM03
4	Biên bản thực hiện	BM04
5	Biên bản đánh giá	BM05



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH QUAN HỆ DOANH NGHIỆP

Stt	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Xác định yêu cầu	Xác định yêu cầu hợp tác giữa nhà trường và doanh nghiệp.	Lãnh đạo nhà trường	Đơn vị chức năng	- Những nội dung yêu cầu hợp tác		
2	Lựa chọn đối tác hợp tác	Lựa chọn doanh nghiệp hợp tác đảm bảo nội dung yêu cầu đặt ra.	Lãnh đạo nhà trường	Đơn vị chức năng	Lựa chọn được các doanh nghiệp phù hợp với yêu cầu đặt ra		
3	Khảo sát	Lãnh đạo nhà trường tham quan, làm việc tại doanh nghiệp và mời doanh nghiệp tham quan làm việc tại Trường	Lãnh đạo nhà trường	Đơn vị chức năng và doanh nghiệp	- Kiểm tra thực tế hoạt động, khả năng của đối tác.		
4	Không hợp tác	Khi khả năng của đối tác không đảm bảo được yêu cầu hợp tác	Lãnh đạo nhà trường/Lãnh đạo doanh nghiệp	Lãnh đạo Doanh nghiệp/Lãnh đạo nhà trường			

5	Thông báo tới các đơn vị chức năng liên quan	Lãnh đạo trường/Lãnh đạo doanh nghiệp thông báo tới các đơn vị chức năng việc sẽ hợp tác với đối tác, đề nghị các đơn vị chức năng xây dựng kế hoạch, nội dung cần hợp tác, và soạn thảo BB thoả thuận hợp tác giữa Trường và doanh nghiệp.	Lãnh đạo nhà trường/Lãnh đạo doanh nghiệp	Các đơn vị chức năng	- Đơn vị chức năng xác định được nội dung hợp tác để XD Biên bản thoả thuận.	BM 01
6	Soạn thảo BB thoả thuận chung	Căn cứ vào yêu cầu, khả năng của đối tác để soạn thảo BB hợp tác	Đơn vị chức năng		Nội dung BB thoả thuận chung	BM 02
7	Ký kết BB thoả thuận chung	Lãnh đạo trường và lãnh đạo doanh nghiệp ký kết BB thoả thuận chung trên cơ sở các nội dung hợp tác đã được thống nhất.	Lãnh đạo trường/lãnh đạo doanh nghiệp	Lãnh đạo doanh nghiệp/ Lãnh đạo trường	BB thoả thuận chung được ký	
8	Xây dựng kế hoạch và những nội dung yêu cầu	Căn cứ vào yêu cầu của đơn vị và khả năng của đối tác để XD kế hoạch, đề xuất yêu cầu hợp tác. Đơn vị chức năng tổng hợp đề xuất lãnh đạo trường phê duyệt.	Các đơn vị chức năng	Các đơn vị chức năng	XD kế hoạch và yêu cầu hợp tác.	BM 03

9	Duyệt kế hoạch	Lãnh đạo trường/Lãnh đạo doanh nghiệp xem xét và duyệt kế hoạch thực hiện	Lãnh đạo trường/Lãnh đạo doanh nghiệp	Các đơn vị chức năng	Kế hoạch hợp tác được duyệt		
10	QĐ lĩnh vực hợp tác	Trên cơ sở kế hoạch và yêu cầu của đơn vị, lãnh đạo nhà trường và doanh nghiệp thống nhất lĩnh vực hợp tác.	Lãnh đạo trường/lãnh đạo doanh nghiệp	Lãnh đạo doanh nghiệp/ Lãnh đạo trường	Quyết định được nội dung lĩnh vực hợp tác		
11	Ký kết BB thực hiện	Lãnh đạo trường và lãnh đạo doanh nghiệp thống nhất ký kết BB lĩnh vực hợp tác cụ thể.	Lãnh đạo trường/lãnh đạo doanh nghiệp	Lãnh đạo doanh nghiệp/ Lãnh đạo trường	BB thực hiện lĩnh vực cụ thể được ký kết		BM 04
12	Đề xuất nhân sự thực hiện	Đơn vị chức năng đề xuất nhân sự phù hợp với khả năng yêu cầu của lĩnh vực hợp tác.	Đơn vị chức năng	Đơn vị chức năng	Danh sách nhân sự tham gia		
13	QĐ cử nhân sự	Lãnh đạo trường/Lãnh đạo ra QĐ cử nhân sự thực hiện nội dung lĩnh vực đã được thống nhất giữa nhà trường và doanh nghiệp	Lãnh đạo trường/lãnh đạo doanh nghiệp	Lãnh đạo doanh nghiệp/ Lãnh đạo trường	Cử nhân sự thực hiện nội dung lĩnh vực đã được thống nhất		

14	Thực hiện nội dung lĩnh vực thoả thuận	Nhân sự được nhà trường/doanh nghiệp cử và thực hiện những nội dung đã thoả thuận theo yêu cầu	Nhà trường/ Doanh nghiệp	Các đơn vị chức năng	Thực hiện nội dung thoả thuận được		
15	Kiểm tra	Lãnh đạo trường/doanh nghiệp kiểm tra quá trình thực hiện	Lãnh đạo trường/lãnh đạo doanh nghiệp	Các đơn vị chức năng	Kiểm tra việc thực hiện nội dung		
16	Báo cáo thực hiện nội dung	Nhân sự tham gia phối hợp với đối tác báo cáo việc thực hiện nội dung hợp tác	Nhà trường/Các đơn vị chức năng	Các đơn vị chức năng/ Doanh nghiệp	Báo cáo kết quả thực hiện		
17	Đánh giá	Nhà trường và doanh nghiệp tổ chức đánh giá những nội dung đã thực hiện.	Nhà trường/ Doanh nghiệp	Doanh nghiệp/ Nhà trường	- Đánh giá việc thực hiện nội dung thoả thuận - Rút kinh nghiệm và bổ sung nội dung thoả thuận (nếu cần)		BM 05
18	Tổng kết	Kết thúc thực hiện nội dung thoả thuận	Nhà trường/ Doanh nghiệp	Doanh nghiệp/ Nhà trường	Thực hiện xong thoả thuận		