



**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN**  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ KTCN**  
**VIỆT NAM – HÀN QUỐC**

Địa chỉ: Hồ Tông Thốc - Nghi Phú - TP.Vinh - Tỉnh Nghệ An  
ĐT: 038.3511454 Email: cdvhnghedan@gmail.com  
Fax:038.852194 Web: www.cdvhnghedan.edu.vn

## **QUY TRÌNH XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

Mã hóa : QT.09  
Điều khoản ISO liên quan : 7.3.1  
Ban hành lần : 01  
Hiệu lực từ ngày : 01/11/2014

	<b>Người soạn thảo</b>	<b>Người kiểm tra</b>	<b>Người phê duyệt</b>
Chữ ký			
Họ và tên	<b>HỒ SỸ MINH</b>	<b>HỒ VĂN ĐÀM</b>	<b>NGUYỄN DUY NAM</b>
Chức danh	<b>TP. ĐÀO TẠO</b>	<b>P.HT/ĐDLĐ</b>	<b>HIỆU TRƯỞNG</b>

## QUY TRÌNH QUẢN LÝ VỀ XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

### I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Xây dựng chuẩn đầu ra của ngành học; xây dựng và hoàn thiện chương trình đào tạo theo chuẩn đầu ra; triển khai đào tạo; kiểm tra, đánh giá và cải tiến chương trình đào tạo tại Trường cao đẳng nghề kỹ thuật công nghiệp Việt Nam - Hàn Quốc.
- Quy trình này áp dụng cho tất cả các đơn vị trong Trường cao đẳng nghề kỹ thuật công nghiệp Việt Nam – Hàn Quốc.

### II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

#### 1. Định nghĩa:

- Chương trình đào tạo là hệ thống các môn học thể hiện mục tiêu đào tạo, quy định chuẩn kiến thức, kỹ năng, phẩm chất đạo đức (thái độ), phạm vi và cấu trúc nội dung đào tạo, phương pháp và hình thức đào tạo, cách thức đánh giá kết quả đào tạo đối với mỗi môn học, ngành học, trình độ đào tạo của bậc đào tạo. Chương trình đào tạo được xây dựng và hoàn thiện nhằm đào tạo sinh viên toàn diện cả về kiến thức chuyên môn, kỹ năng và phẩm chất đạo đức, trong đó nhấn mạnh năng lực thực hành và ý thức trách nhiệm xã hội, đảm bảo cho sinh viên được học tập chủ động và trải nghiệm thực tiễn.

#### 2. Từ viết tắt:

KHĐT	: Kế hoạch đào tạo	CB,GV	: Cán bộ giáo viên
ĐG	: Đánh giá	CTĐT	: Chương trình đào tạo
HĐXD	: Hội đồng xây dựng	PĐT	: Phòng Đào tạo
TL	: Tài liệu	HS	: Hồ sơ

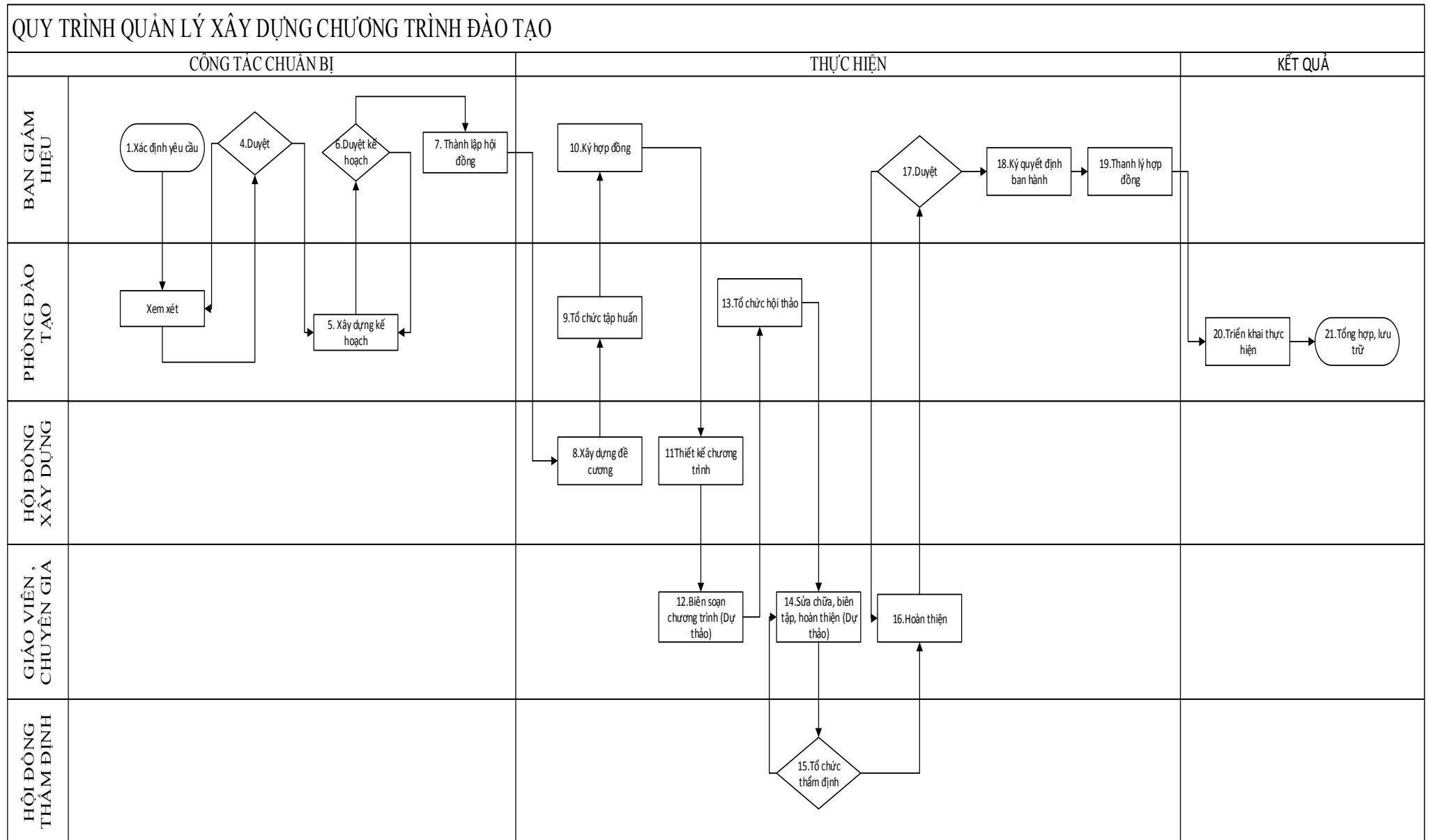
III. LƯU ĐỒ (Xem trang 3)

IV. ĐẶC TẢ (Xem trang 4 - 10)

### V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Đề xuất xây dựng chương trình đào tạo	BM01
2	Kế hoạch xây dựng chương trình đào tạo	BM02
3	Quyết định thành lập hội đồng và danh sách CB,GV tham gia xây dựng chương trình đào tạo	BM03
4	Đề cương chi tiết học phần	BM04
5	Hướng dẫn xây dựng chương trình đào tạo	BM05
6	Hợp đồng xây dựng chương trình đào tạo	BM06
7	Nhận xét của chuyên gia	BM07

**Quy trình: QUẢN LÝ VỀ XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**



**ĐẶC TẢ QUY TRÌNH QUẢN LÝ VỀ XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

Stt	Tên bước công việc	Đặc tả	Bộ phận/đơn vị thực hiện	Bộ phận/ĐV phối hợp	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	<b>Xác định yêu cầu</b>	Xác định căn cứ, yêu cầu tiêu chuẩn trong việc xây dựng chương trình đào tạo bao gồm: - Nghiên cứu chương trình khung của Tổng cục dạy nghề; tham khảo chương trình đào tạo của Hàn Quốc, Malaysia... - Danh mục và số lượng trang thiết bị hiện có của trường - Cơ sở vật chất - Đội ngũ giáo viên - Nhu cầu của doanh nghiệp, thị trường lao động	Ban giám hiệu	Phòng Đào tạo, khoa	Nội dung yêu cầu của việc xây dựng chương trình được xác định	15/05	
2	<b>Xem xét yêu cầu xây dựng chương trình đào tạo</b>	- Xem xét yêu cầu xây dựng chương trình đào tạo. - Đề xuất xây dựng chương trình đào tạo.	Phòng Đào tạo	Ban giám hiệu	Bản đề xuất xây dựng chương trình đào tạo	20/05	BM01
3	<b>Xét duyệt đề xuất xây dựng chương trình đào tạo</b>	- Duyệt đề xuất xây dựng chương trình đào tạo nếu phù hợp. - Yêu cầu PĐT chỉnh sửa lại đề xuất nếu chưa phù hợp.	Ban giám hiệu	Phòng Đào tạo	Bản đề xuất xây dựng chương trình được duyệt.	22/05	
4	<b>Xây dựng kế hoạch</b>	- Xây dựng kế hoạch xây dựng chương trình đào tạo bao gồm: nội dung, thời gian, đơn vị/cá nhân thực hiện; kinh phí.	Phòng Đào tạo	Ban giám hiệu	Bản kế hoạch xây dựng CTĐT	25/05	

Quy trình: QUẢN LÝ VỀ XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

5	<b>Duyệt kế hoạch xây dựng CTĐT</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Duyệt kế hoạch xây dựng chương trình đào tạo nếu phù hợp.</li><li>- Yêu cầu PDT chỉnh sửa lại, nếu chưa phù hợp</li><li>- Thông báo tới các phòng, khoa</li></ul>	Ban giám hiệu	Phòng Đào tạo; khoa	Bản Kế hoạch xây dựng CTĐT được duyệt	28/05	BM02
6	<b>Thành lập Hội đồng; ban chủ nhiệm xây dựng CTĐT;</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thành lập Hội đồng; ban chủ nhiệm xây dựng chương trình đào tạo bao gồm: Hiệu trưởng, hiệu phó phụ trách đào tạo, Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, Trưởng khoa co chương trình đào tạo cần xây dựng, cán bộ quản lý có kinh nghiệm xây dựng CTĐT, 02 giáo viên dạy nghề, 02 đại diện doanh nghiệp. Những thành phần trên giữ các chức vụ chủ tịch Hội đồng/ban chủ nhiệm, phó Chủ tịch Hội đồng/ban chủ nhiệm; thư ký và các ủy viên; Tiêu chuẩn của thành viên Hội đồng/ban chủ nhiệm: có trình độ Đại học, có ít nhất 05 năm kinh nghiệm, có uy tín trong giảng dạy, quản lý dạy nghề.</li></ul>	Ban Giám hiệu	Phòng Đào tạo, các khoa	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bản Quyết định Hội đồng/Ban chủ nhiệm xây dựng CTĐT được ban hành</li></ul>	05/06	BM03

Quy trình: QUẢN LÝ VỀ XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

7	<b>Xây dựng đề cương</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng đề cương tổng hợp, chi tiết của chương trình đào tạo.</li> <li>- Trình Hội đồng/Ban nhiệm xem xét.</li> </ul>	Hội đồng/Ban chủ nhiệm xây dựng CTĐT	Phòng Đào tạo, các khoa	Đề cương tổng hợp và chi tiết của chương trình đào tạo	10/06	BM04
8	<b>Tổ chức tập huấn</b>	Tổ chức tập huấn về hướng dẫn, quy định, yêu cầu, phương pháp, quy trình xây dựng CTĐT cho các thành viên tham gia bao gồm Hội đồng/Ban chủ nhiệm và các thành viên tham gia xây dựng CTĐT	Phòng Đào tạo	Hội đồng/Ban chủ nhiệm xây dựng CTĐT	Hướng dẫn, quy định xây dựng CTĐT được tập huấn	15/06	BM05
9	<b>Ký hợp đồng xây dựng CTĐT</b>	- Ký hợp đồng xây dựng CTĐT với Hội đồng/Ban chủ nhiệm và các thành viên tham gia xây dựng CTĐT	Ban giám hiệu	Hội đồng/Ban chủ nhiệm xây dựng CTĐT	Hợp đồng xây dựng CTĐT được ký.	20/06	BM06
10	<b>Thiết kế chương trình</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định mục tiêu</li> <li>- Tổng hợp kiến thức, kỹ năng nghề theo cấp trình độ đào tạo, mẫu định dạng quy định.</li> <li>- Lập mối quan hệ giữa các mô đun/môn học với các nhiệm vụ và công việc; lập sơ đồ quan hệ giữa các mô đun/môn học với nhau theo</li> </ul>	Hội đồng/Ban chủ nhiệm xây dựng CTĐT	Phòng Đào tạo, khoa	Chương trình đào tạo được thiết kế	25/06	

Quy trình: QUẢN LÝ VỀ XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

		<p>cấp trình độ đào tạo; mẫu định dạng quy định.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Thiết kế cấu trúc của chương trình gồm: chương trình tổng quát; chương trình các mô đun, môn học; bộ đề thi tốt nghiệp.</li></ul>					
11	<b>Biên soạn chương trình (dự thảo)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Biên soạn chương trình tổng quát gồm: thông tin chung; mục tiêu đào tạo; thời gian của khóa học, thời gian thực học; danh mục các mô đun, môn học và phân bổ thời gian của từng mô đun/môn học; đề thi tốt nghiệp; hướng dẫn sử dụng chương trình; mẫu định dạng quy định.</li><li>- Chương trình mô đun/môn học gồm: vị trí, tính chất; mục tiêu mô đun/môn học; nội dung mô đun/môn học (nội dung tổng quát và phân bổ thời gian của bài/chương trong mô đun/môn học; nội dung chi tiết, phân bổ thời gian và hình thức giảng dạy của tiêu đề, tiêu đề/mục, tiêu mục trong bài/chương); điều kiện</li></ul>	Hội đồng/Ban chủ nhiệm xây dựng CTĐT	Phòng Đào tạo, Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, các khoa	<ul style="list-style-type: none"><li>- Chương trình tổng quát được biên soạn.</li><li>- Chương trình chi tiết các module; môn học được biên soạn</li></ul>	15/07	

Quy trình: QUẢN LÝ VỀ XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

		thực hiện mô đun/môn học; nội dung, phương pháp đánh giá; hướng dẫn sử dụng; mẫu định dạng quy định.					
12	<b>Tổ chức Hội thảo xin ý kiến chuyên gia cho chương trình đào tạo</b>	- Tổ chức hội thảo, thành phần gồm: giáo viên, giảng viên đang trực tiếp tham gia giảng dạy của nghề, nhà quản lý, nghiên cứu và chuyên gia kỹ thuật của nghề. Số lượng: từ 15 - 25 người.	Phòng Đào tạo	Hội đồng/Ban chủ nhiệm xây dựng CTĐT	- Phiếu ý kiến nhận xét của chuyên gia	20/07	BM07
13	<b>Sửa chữa, biên tập, hoàn thiện dự thảo chương trình</b>	- Sửa chữa biên tập tổng thể chương trình. - Xin ý kiến chuyên gia về chương trình (tối thiểu 05 ý kiến). - Hoàn thiện dự thảo chương trình	Các chuyên gia; giáo viên	Phòng Đào tạo; Hội đồng/Ban chủ nhiệm xây dựng CTĐT	- Chương trình đào tạo tổng thể được sửa chữa; biên tập.	25/07	
14	<b>Tổ chức thẩm định</b>	- Gửi bản dự thảo cho hội đồng thẩm định; chuẩn bị báo cáo tóm tắt quá trình xây dựng chương trình. - Bảo vệ chương trình trước hội đồng thẩm định.	Hội đồng thẩm định	Các khoa, các chuyên gia	- Chương trình Đào tạo được bảo vệ; thẩm định	30/07	

Quy trình: QUẢN LÝ VỀ XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

15	<b>Hoàn thiện chương trình</b>	Hoàn thiện chương trình đào tạo theo ý kiến của hội đồng thẩm định (nếu có).	Các chuyên gia; giáo viên	Phòng Đào tạo; Hội đồng/Ban chủ nhiệm xây dựng CTĐT	Chương trình Đào tạo được hoàn thiện	15/08	
16	<b>Duyệt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối chiếu với ý kiến của các chuyên gia, góp ý; ý kiến của Hội đồng thẩm định với bản chương trình đào tạo do các thành viên Ban chủ nhiệm hoàn thiện.</li> <li>- Duyệt chương trình đào tạo nếu đúng.</li> <li>- Phản hồi lại các giáo viên; chuyên gia nếu chưa đúng.</li> </ul>	Ban giám hiệu	Hội đồng/Ban chủ nhiệm xây dựng CTĐT	Chương trình Đào tạo được duyệt.	20/08	
17	<b>Ký quyết định ban hành</b>	Ký quyết định ban hành chương trình đào tạo.	Ban giám hiệu	Phòng Đào tạo	Chương trình Đào tạo được quyết định ban hành	25/08	
18	<b>Thanh lý hợp đồng</b>	Ký thanh lý hợp đồng đối với các Chuyên gia; giáo viên; Hội đồng/Ban chủ nhiệm xây dựng CTĐT	Ban giám hiệu	Các chuyên gia; giáo viên; Hội đồng/Ban chủ nhiệm xây dựng CTĐT	Bản thanh lý hợp đồng giữa BGH và Các chuyên gia; giáo viên; Hội đồng/Ban chủ nhiệm xây dựng CTĐT	30/08	

Quy trình: QUẢN LÝ VỀ XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

19	<b>Triển khai thực hiện</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Chuyển quyết định ban hành chương trình đào tạo tới tất cả các phòng, khoa trong trường.</li><li>- Yêu cầu các khoa có chương trình đào tạo được xây dựng và ban hành áp dụng để đào tạo học sinh.</li><li>- Kiểm tra, hỗ trợ nếu cần thiết</li></ul>	Phòng Đào tạo	Các khoa	Chương trình đào tạo được áp dụng tại các khoa.	10/09	
20	<b>Tổng hợp lưu trữ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lưu giữ tại Phòng Đào tất cả hồ sơ liên quan tới quá trình xây dựng Chương trình đào tạo tạo bao gồm: Kế hoạch; Quyết định thành lập Hội đồng/Ban chủ nhiệm; ý kiến nhận xét của chuyên gia; ý kiến của hội đồng thẩm định; Quyết định ban hành chương trình đào tạo; chương trình đào tạo</li></ul>	Phòng Đào tạo	Các khoa	Tất cả hồ sơ được tổng hợp, lưu trữ	30/09	