



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ KTCN
VIỆT NAM – HÀN QUỐC

Địa chỉ: Hồ Tông Thốc - Nghi Phú - TP.Vinh - Tỉnh Nghệ An
ĐT: 038.3511454 Email: cdvhnghen@gmail.com
Fax: 038.852194 Web: www.cdvhnghen.edu.vn

QUY TRÌNH QUY HOẠCH-BỔ NHIỆM CÁN BỘ

Mã hóa : QT
Điều khoản ISO liên quan : 6.2
Ban hành lần : 01
Hiệu lực từ ngày : 01/11/2014

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	NGUYỄN QUỐC THU	TRẦN ĐẠI QUÂN	NGUYỄN DUY NAM
Chức danh	TP. TCHC	P.HT/ĐDDLĐ	HIỆU TRƯỞNG

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích:

Chủ động trong công tác nhân sự của nhà trường, lựa chọn và bồi dưỡng những cán bộ có năng lực vào các cương vị lãnh đạo quản lý.

2. Phạm vi áp dụng

Quy trình này được áp dụng cho toàn thể các đơn vị trực thuộc nhà trường

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa:

- Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị là công tác phát hiện sớm nguồn cán bộ có đức, có tài, có triển vọng về khả năng lãnh đạo, quản lý, đưa vào quy hoạch để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn các chức danh lãnh đạo, quản lý, đáp ứng nhiệm vụ chính trị trước mắt và lâu dài của nhà trường.

- Bổ nhiệm là việc người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền ra quyết định cử cán bộ, công chức giữ một chức vụ lãnh đạo có thời hạn trong cơ quan, đơn vị.

2. Từ viết tắt:

XD:	Xây dựng		TC:	Tổ chức
TBM:	Trưởng bộ môn		TN:	Tín nhiệm
T/PĐV	Trưởng phó đơn vị		QĐ:	Quyết định
BGH:	Ban giám hiệu		TCHC:	Tổ chức hành chính

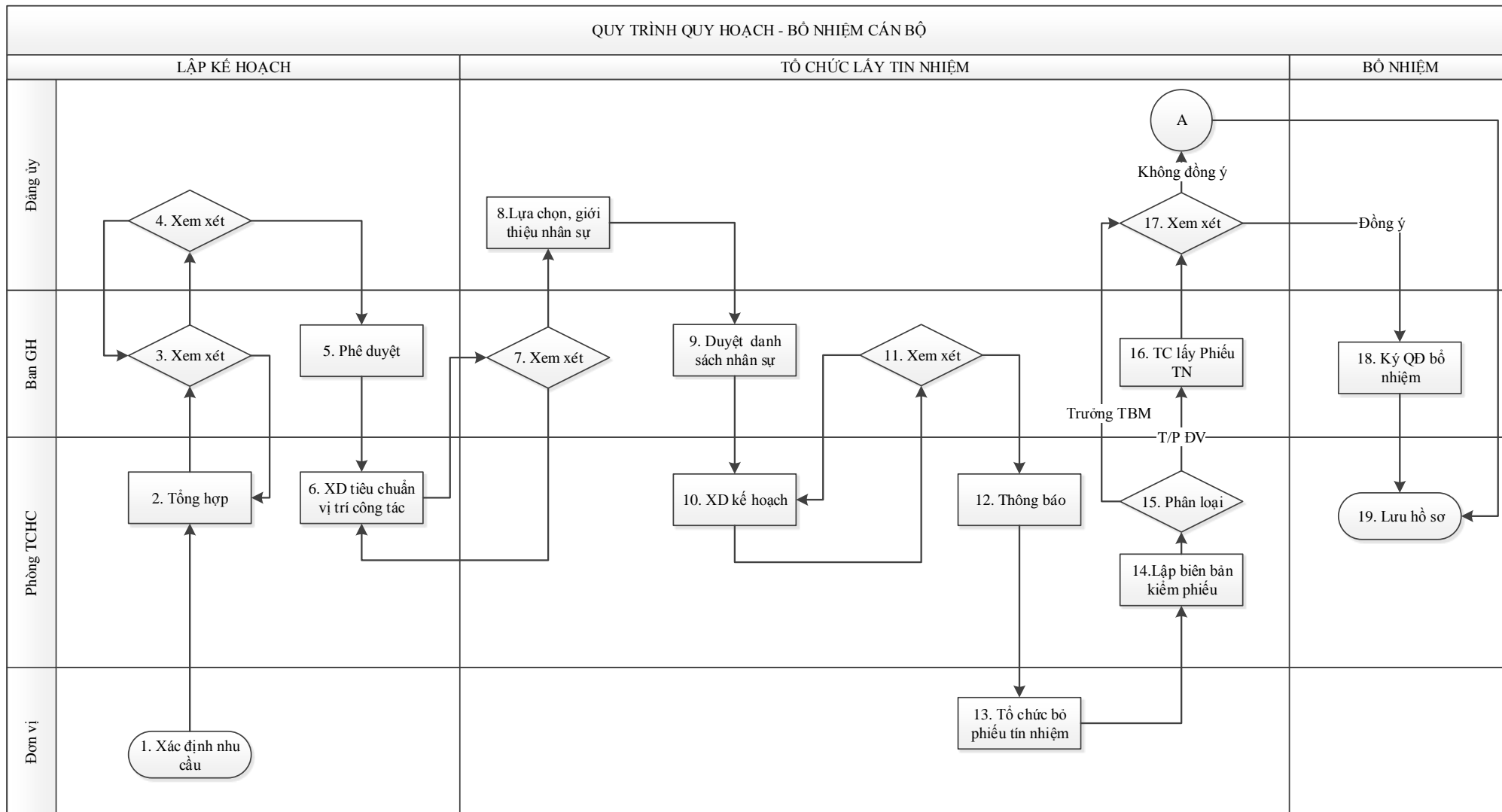
III. LƯU ĐỒ *(Xem trang 3)*

IV. ĐẶC TẢ *(Xem trang 4-6)*

V. CÁC BIỂU MẪU/ HƯỚNG DẪN KÈM THEO

Stt	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1.	Biên bản họp BCH Đảng ủy	BM 01
2.	Sơ yếu lý lịch CBVC	BM 02
3.	Phiếu tín nhiệm	BM 03
4.	Biên bản kiểm phiếu	BM 04
5.	Quyết định bổ nhiệm	BM 05
6.	Bản tự nhận xét, đánh giá	BM 06

QUY TRÌNH QUY HOẠCH - BỒ NHIỆM CÁN BỘ



ĐẶC TẢ CHI TIẾT QUI TRÌNH BỔ NHIỆM CÁN BỘ

STT	TÊN BƯỚC CÔNG VIỆC	ĐẶC TẢ	BỘ PHẬN/ ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN/ ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC	HẠN HOÀN THÀNH	BIỂU MẪU
1	Xác định nhu cầu	<ul style="list-style-type: none"> - Căn cứ vào nhu cầu thực tế của đơn vị; - Căn cứ vào khả năng, trình độ, năng lực quản lý, điều hành các hoạt động, đáp ứng với nhiệm vụ của các cá nhân; - Đề xuất vị trí cần quy hoạch bổ nhiệm. 	Các đơn vị	Phòng TC-HC	Các vị trí cần quy hoạch bổ nhiệm tại đơn vị	7 ngày	BM 01
2	Tổng hợp	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp danh sách vị trí đề nghị quy hoạch bổ nhiệm. - Rà soát lại nhu cầu được đề xuất của các đơn vị; 	Phòng TC-HC	Các đơn vị	Danh sách các vị trí quy hoạch bổ nhiệm của các đơn vị	2 ngày	BM 02
3	Xem xét	Xem xét các vị trí cần quy hoạch bổ nhiệm	Ban giám hiệu	Phòng TC-HC	Xác định được các vị trí cần quy hoạch bổ nhiệm tại các đơn vị	1 ngày	
4	Xem xét	Xem xét các vị trí cần quy hoạch bổ nhiệm	Đảng ủy	BGH, Phòng TCHC	Xác định được các vị trí cần quy hoạch bổ nhiệm tại các đơn vị	1 ngày	BM 03
5	Phê duyệt	BGH phê duyệt chủ trương quy hoạch bổ nhiệm cán bộ cho các đơn vị có nhu cầu	Ban giám hiệu	Phòng TC-HC	Danh sách các vị trí đề nghị quy hoạch bổ nhiệm được phê duyệt	1 ngày	

6	Xây dựng tiêu chuẩn vị trí công tác	Xây dựng tiêu chuẩn vị trí công tác cần quy hoạch bổ nhiệm. Lập danh sách nhân sự dự kiến quy hoạch bổ nhiệm	Phòng TC-HC	Các đơn vị	Xây dựng được tiêu chuẩn vị trí công tác cần quy hoạch bổ nhiệm và lập danh sách nhân sự dự kiến	2 ngày	
7	Xem xét	Xem xét tiêu chuẩn vị trí công tác cần quy hoạch bổ nhiệm.	Ban giám hiệu	Phòng TC-HC, các đơn vị	Kiểm tra được tiêu chuẩn vị trí công tác cần quy hoạch bổ nhiệm.	1 ngày	
8	Lựa chọn, giới thiệu nhân sự	Lựa chọn nhân sự quy hoạch bổ nhiệm theo đề nghị.	Đảng uỷ	Ban giám hiệu	Lựa chọn được nhân sự quy hoạch bổ nhiệm theo đề nghị.	1 ngày	
9	Duyệt danh sách nhân sự	Duyệt danh sách nhân sự quy hoạch bổ nhiệm	Ban giám hiệu	Phòng TC-HC	Danh sách các cá nhân đề nghị quy hoạch bổ nhiệm được phê duyệt	1 ngày	
10	Xây dựng Kế hoạch	Xây dựng kế hoạch thực hiện quy hoạch bổ nhiệm	Phòng TC-HC	Ban giám hiệu	Kế hoạch thực hiện quy hoạch bổ nhiệm được xây dựng	2 ngày	
11	Xem xét	Xem xét kế hoạch thực hiện quy hoạch bổ nhiệm	Ban giám hiệu	Phòng TC-HC	Kế hoạch thực hiện quy hoạch bổ nhiệm được phê duyệt	1 ngày	

12	Thông báo	Thông báo kế hoạch thực hiện quy hoạch bổ nhiệm.	Phòng TC-HC	Các đơn vị	Các đơn vị tiếp nhận thông báo kế hoạch thực hiện quy hoạch bổ nhiệm	1 ngày	BM 04
13	Tổ chức bỏ phiếu tín nhiệm tại đơn vị	Bỏ phiếu tín nhiệm tại các đơn vị có nhu cầu quy hoạch bổ nhiệm.	BGH, Phòng TC-HC	Các đơn vị	Kết quả phiếu tín nhiệm	Theo kế hoạch đã duyệt	BM 05
14	Lập biên bản kiểm phiếu	Lập biên bản kiểm phiếu.	BGH, Phòng TC-HC	Trưởng đơn vị	Biên bản kết quả bỏ phiếu	Theo kế hoạch đã duyệt	BM 06 BM 07
15	Phân loại	Phân loại vị trí nhân sự quy hoạch bổ nhiệm	Phòng TC-HC	Các đơn vị	Phân loại được các vị trí nhân sự quy hoạch bổ nhiệm	1 ngày	
16	Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm	Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với các vị trí trưởng phó đơn vị	BGH, Phòng TCHC	Các đơn vị	Kết quả phiếu tín nhiệm	1 ngày	BM 08,09 ,10
17	Xem xét	Xem xét kết quả lấy phiếu tín nhiệm.	Đảng uỷ	Ban giám hiệu	Đồng ý kết quả bỏ phiếu tín nhiệm	1 ngày	
18	Ký quyết định bổ nhiệm	Quyết định nhân sự được bổ nhiệm	Ban giám hiệu	Phòng TC-HC	Quyết định được nhân sự cần bổ nhiệm	1 ngày	BM 11, 12
19	Lưu hồ sơ	- Theo dõi việc thực hiện trong thời hạn 5 năm để làm căn cứ cho việc bổ nhiệm lại.	Phòng TC-HC	Các đơn vị			

