

TP.Vinh, ngày 29 tháng 4 năm 2023

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG UBKT CÔNG ĐOÀN
TRƯỜNG CĐ KTCN VIỆT NAM - HÀN QUỐC NHIỆM KỲ 2023 - 2028**

- Căn cứ nhiệm vụ của UBKT Công đoàn cơ sở trường CĐ KTCN Việt Nam - Hàn Quốc.
- Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam.
- Căn cứ Nghị quyết BCH Công đoàn trường CĐ nghề KTCN Việt Nam - Hàn Quốc kỳ họp thứ nhất về quy chế làm việc của BCH Công đoàn trường, BCH Công Đoàn trường CĐ KTCN Việt Nam - Hàn Quốc ban hành quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Công đoàn như sau:

CHƯƠNG I

TỔ CHỨC CỦA ỦY BAN KIỂM TRA

Điều 1. BCH Công đoàn trường CĐ KTCN Việt Nam - Hàn Quốc nhiệm kỳ 2023-2028 đã bầu ra UBKT, Chủ nhiệm UBKT bằng hình thức bỏ phiếu kín trực tiếp.

Kết quả 3 đồng chí đã trúng cử UBKT gồm có:

- | | | |
|------------------------------|-------------------|-------------|
| 1. Đồng chí Nguyễn Minh Tuấn | - Phó CTCĐ trường | - Chủ nhiệm |
| 2. Đồng chí Hồ Hữu Đức | - ĐV CĐBPĐT1 | - Ủy viên |
| 3. Đồng chí Ngô Thị Hiền | - UVBCH CĐBPĐT3 | - Ủy viên |

Điều 2. Căn cứ nhiệm vụ của UBKT Công đoàn cơ sở, UBKT Công đoàn trường CĐ KTCN Việt Nam - Hàn Quốc phân công trách nhiệm cho từng Ủy viên UBKT. Chủ nhiệm UBKT là người phụ trách chung, trực tiếp lập kế hoạch đôn đốc, tổ chức triển khai thực hiện đề án công tác của UBKT trong suốt nhiệm kỳ.

CHƯƠNG II

**NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA UBKT - BCH CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG CĐ KTCN
VIỆT NAM - HÀN QUỐC VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC THÀNH VIÊN CỦA
UBKT**

Điều 1: Nhiệm vụ của UBKT

1.1 Kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế của Công đoàn trường và Công đoàn bộ phận. Kiểm tra các quỹ được thành lập theo yêu cầu, nhiệm vụ của Công đoàn.

1.2 Kiểm tra việc chấp hành điều lệ Công đoàn của các cấp công đoàn trong trường.

1.3 Phối hợp với Ban thanh tra nhân dân trường giải quyết khiếu nại, tố cáo của đoàn viên và công nhân lao động, góp phần kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện dân chủ trong trường.

1.4 Tổ chức bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ công tác kiểm tra cho cán bộ công đoàn.

Điều 2: Quyền hạn của Ủy ban kiểm tra

2.1 Tham gia các hội nghị của BCH Công đoàn trường nhằm báo cáo, đề xuất các chủ trương công tác của Ủy ban kiểm tra với BCH.

2.2 Cử đại biểu dự hội nghị, lập dự toán, quyết toán các công việc có liên quan tới vấn đề tài chính của công đoàn

2.3 Ủy ban kiểm tra chủ động giải quyết các khiếu nại tố cáo theo Điều lệ 29 về pháp lệnh khiếu tố.

2.4 Yêu cầu các đơn vị được kiểm tra cung cấp tài liệu, trả lời các vấn đề cần thiết phục vụ cho công tác kiểm tra.

2.5 Kiến nghị của UBKT với BCH Công đoàn trường những biện pháp về quản lý, hoặc bổ sung những quy định về quản lý tài chính, tài sản, hoạt động kinh tế công đoàn của đoàn viên và công nhân lao động.

2.6 Những kiến nghị của UBKT với BCH Công đoàn trường nếu không được giải quyết UBKT được quyền báo cáo lên BCH Công đoàn và UBKT cấp trên.

2.7 Đề xuất với BCH về công tác khen thưởng và kỷ luật của công tác kiểm tra

Điều 3: Trách nhiệm và quyền hạn của chủ nhiệm UBKT

3.1 Chủ nhiệm UBKT được BCH Công đoàn trường bầu ra có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo, điều hành mọi hoạt động của UBKT.

3.2 Nghiên cứu các nghị quyết và quyết định của Đảng, Nhà nước, Công đoàn cấp trên, các chương trình công tác của UBKT cấp trên: Đề ra chương trình nội dung công tác, báo cáo trước hội nghị BCH Công đoàn trường Trường CĐ KTCN Việt Nam - Hàn Quốc về tổng kết và chương trình công tác của UBKT.

3.3 Căn cứ vào tài liệu và hướng dẫn của công đoàn cấp trên, soạn thảo nội dung tổ chức bồi dưỡng cán bộ hàng năm cho phù hợp với thực tiễn hoạt động của UBKT trong cơ chế mới, tham gia với BCH xây dựng quy hoạch cán bộ, bố trí, sử dụng và thực hiện chính sách cán bộ của UBKT các đơn vị do BCH Công đoàn trường quản lý.

3.4 Quan hệ chặt chẽ với đơn vị, các tổ chức khác trong Trường CĐ KTCN Việt Nam - Hàn Quốc, cùng các tổ chức có liên quan giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo của đoàn viên và công nhân lao động, thực hiện tốt chế độ kiểm tra định kỳ và đột xuất theo qui định về công tác của UBKT.

3.5 Ký các văn bản của UBKT

3.6 Chuẩn bị nội dung và chủ trì các hội nghị của UBKT



3.7 Chịu trách nhiệm báo cáo sơ kết, tổng kết và các chỉ thị, quyết định thuộc trách nhiệm của UBKT với các đơn vị.

3.8 Thay mặt UBKT kết luận sau khi có văn bản về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo theo phân cấp và kiểm tra tài chính, tài sản và các hoạt động kinh tế công đoàn và công đoàn bộ phận.

Điều 4: Trách nhiệm, quyền hạn của uỷ viên UBKT.

4.1 Nắm vững các chương trình công tác của UBKT của BCH Công đoàn Trường CD KTCN Việt Nam - Hàn Quốc từng thời gian, tổ chức thực hiện chương trình công tác đó thuộc phạm vi trách nhiệm được phân công.

4.2 Đóng góp trực tiếp vào các nội dung và chương trình công tác của UBKT, trình BCH Công đoàn trường thảo luận và quyết định.

4.3 Tham gia các đoàn kiểm tra của Trường CD KTCN Việt Nam - Hàn Quốc, hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công

4.4 Tham gia đầy đủ các kỳ sinh hoạt của UBKT được cung cấp tài liệu quan hệ đến công tác kiểm tra

**CHƯƠNG III
QUY ĐỊNH CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

Điều 1: Chế độ sinh hoạt

Mỗi quý, UBKT họp 1 lần để kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết kỳ họp trước và bàn chương trình hoạt động quý tới và kế hoạch tổ chức thực hiện. Khi có vụ việc cần thiết giải quyết thì UBKT họp bất thường để bàn biện pháp, kế hoạch tiến hành.

Điều 2: Chế độ kiểm tra

2.1 Kiểm tra tài chính công đoàn cùng cấp, 6 tháng tổ chức kiểm tra 1 lần

2.2 Kiểm tra thực hiện Điều lệ, Luật Công đoàn và chỉ thị nghị quyết của Công đoàn cấp trên. Đối với công đoàn trường: 1 năm 1 lần

Điều 3: Chế độ giải quyết đơn thư khiếu nại và tố cáo những vấn đề phát hiện khi kiểm tra

3.1 Đặt hộp thư để thu nhận đơn từ của đoàn viên...

3.2 Toàn thể UBKT nghiên cứu, xem xét đơn từ (nếu có) nêu hướng giải quyết.

3.3 Báo cáo với BCH về nội dung đơn từ và biện pháp giải quyết để xin ý kiến chủ đạo tập thể của BCH Công đoàn trường.

3.4 Trong quá trình tiến hành giải quyết đơn từ phải đảm bảo đúng nguyên tắc, quy trình và pháp luật.

Điều 4: Chế độ lập kế hoạch công tác, tổng kết và báo cáo

4.1 UBKT xây dựng văn bản kế hoạch cả nhiệm kỳ. Trên cơ sở đó từng năm, từng quý, xây dựng kế hoạch cụ thể.

4.2 Kế hoạch hoạt động của UBKT phải được thông qua BCH công đoàn trường.



4.3 Sau khi tiến hành kiểm tra một vấn đề nào đó tại công đoàn cùng cấp hoặc công đoàn cấp dưới, UBKT phải báo cáo kịp thời tình hình cụ thể với BCH Công đoàn trường.

Điều 5: Chế độ làm việc của UBKT

5.1 UBKT công đoàn Trường CĐ KTCN Việt Nam - Hàn Quốc làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ.

5.2 Mọi công việc của UBKT thực hiện quyền dân chủ để thảo luận. Khi quyết định các công việc của UBKT thực hiện theo nguyên tắc số ít phục tùng số nhiều. Các ý kiến số ít được ghi vào biên bản và báo cáo với BCH Công đoàn trường vào lần họp gần nhất

5.3 Trong tổ chức, chỉ đạo điều hành để thực hiện các quyết định của UBKT thực hiện theo quyền tập trung của chủ thể UBKT và chủ nhiệm UBKT và những công việc được phụ trách.

TM.BCH CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG
CHỦ TỊCH



Nguyễn Ánh Đoan



VINH
TỈNH
NGHỆ